

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
COMUNA LECHINTA
COD FISCAL 4427064

Localitatea Lechința, nr. 506 , județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 427105
Tel.: 0263/274433 , fax: 0263/274325 , e-mail: primaria.lechinta@yahoo.com

NR.3648 DIN 30.06.2020

ANUNȚ,

privind ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții publice de execuție vacante-de consilier juridic,clasa I,grad profesional superior în cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Lechința

Primăria comunei Lechința ,în temeiul art.506 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificările și completările ulterioare și art.149 alin.(1)-(5) din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,anunță ocuparea a unei funcții publice de execuție vacante de **Consilier juridic,clasa I,grad profesional superior**,prin transfer la cerere.

Transferul la cerere se face pe o funcție publică vacantă de același nivel,cu respectarea categoriei,clasei și gradului profesional al funcționarului public,cu îndeplinirea condițiilor de studii,condițiilor de vechime și a condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie transferat,prevăzute în fișa postului pentru funcția publică,conform prevederilor art.506 alin.(2) și alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificările și completările ulterioare,după cum urmează:

Compartimentul Juridic

1. Consilier juridic,clasa I,grad profesional superior (1 post):

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice;

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minim 7 ani;

-cunoștințe operare calculator :nivel mediu

Funcționarii publici interesați vor depune ,în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului la sediul Primăriei Lechința,str. Independenței,nr.506,respectiv în perioada 30.06.2020-20.07.2020,inclusiv următoarele acte:

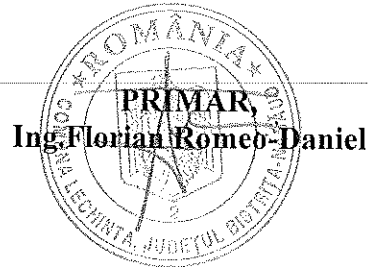
- a) cerere de transfer;
- b) curriculum vitae,modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copia carnetului de muncă sau,după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz,în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) o adeverință eliberată de către instituția angajatoare care să ateste calitatea de angajat și funcția pe care o ocupă în prezent.

Copiile actelor prevăzute la literele c)-e) vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul general al comunei sau la inspectorul superior din cadrul Compartimentului resurse umane ,iar celelalte documente se vor depune în original.

În situația în care vor fi depuse mai multe cereri de transfer pentru funcția publică de execuție vacantă,Primăria comunei Lechința va organiza un interviu cu funcționarii publici solicitanți,în temeiul prevederilor art.149 alin.(5) din H.G. nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare,data,ora și locul susținerii interviului fiind aduse la cunoștința acestora.

În cazul în care există un singur funcționar public înscris pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant ,acesta este declarat admis ,apropându-i-se solicitarea de transfer la cerere de către conducerea primăriei.

Relații suplimentare se pot obține la doamna Deac Crina,consilier superior-Compartiment resurse umane- la numărul de telefon 0263/274433,în intervalul 09:00-15:30 de luni până vineri în intervalul orar 09:00-14:00 și email primaria.lechinta@yahoo.com



Publicat astăzi 30.06.2020,la sediul Primăriei comunei Lechința și pe site-ul www.primarialechinta.ro