



DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de concurs/examen și de soluționare a contestațiilor pentru concursul/ examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut a unui funcționar public de execuție, de inspector, clasa I , gradul profesional principal, în cadrul Compartimentului agricol și protecția mediului, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința

Primarul comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud

Având în vedere:

- referatul cu nr. 561 din 25.01.2021 d-nei Dunca Adriana –inspector superior la Compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința cu privire la propunerea de constituire a comisiei de concurs /examen și de soluționare a contestațiilor pentru concursul /examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut a unui funcționar public de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința;
 - anunțul nr. 258 /12.01.2022 a Primăriei comunei Lechința, cu privire la organizarea concursului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut a funcției publice de execuție de inspector, clasa I , grad profesional principal, în cadrul Compartimentului agricol și protecția mediului, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința;
 - prevederile art.25 art. 26 alin(2) , art.29 ,art.31,art.40, art.41,art.42 , art.126, art.127, art.128 din Hotărârea Guvernului României nr.611 din 04.06.2008 , pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată prin Hotărârea de Guvern nr.761 /2017;
 - prevederile art. 478-479 art.618 alin.(5-6-7-8-9-10-11) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
 - prevederile Legii –Cadru nr 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Lechința nr.43/29.09.2021 privind modificarea organigramei și a statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Lechința ;
- În temeiul prevederilor art. 155 alin.(1) litera a) și alin.(5) lit.e) , art.196 alin.(1) litera b) și art.240 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1.(1) Se aprobă organizarea examenului/concursului pentru promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, **pentru funcționarii publici** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud, organizat în data de **14 februarie 2022, ora 10,00** proba scrisă și interviul în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei Comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud.

(2) Concursul/examenul pentru promovarea în grad profesional imediat superior celui deținut unei funcții publice de execuție prevăzută la alin.(1) constă în trei etape, după cum urmează:

- a) Selectarea dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviul.

(3) În vederea participării la concurs/examen , candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durată de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de Codul administrativ;

Candidații depun un dosar de înscriere. Pot susține probele prevăzute la alin.(2) litera b”) și c) candidații ale căror dosare au fost selectate de către comisia de concurs/examen. Fiecare probă se notează cu puncte de la 1 la 100.

(4) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări în prezența comisiei de concurs/examen, promovarea acestei probe este obligatorie pentru susținerea interviului.

(5) Interviul constă în adresarea de întrebări candidatului de către fiecare membru al comisiei de concurs/examen, care nu pot să excedă bibliografia.

(6) Se impune obligativitatea punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare dintre probele prevăzute la alin. (2) litera b) și c) în vederea promovării acestora.

(7) Punctajul final necesar pentru promovarea concursului/examenului se obține prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Art.2. - Se constituie comisia de concurs/examen pentru examenul/concursul de promovare în grad profesional imediat superior celui detinut a unui funcționar public de execuție, de inspector, clasa I , gradul profesional principal, în cadrul Compartimentului agricol și protecția mediului, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud , în următoarea componență:

- Doamna Hancș Rodica, secretar general al comunei Lechința – președinte;
- Doamna Deac Crina-Aurelia, șef Biroul buget-contabilitate și resurse umane, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința – membru;
- Doamna Szekely-Veres Kinga-Timea, inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința – membru;

Art.3. - Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru concursul/examenul de promovare în grad profesional a unei funcții publice de inspector, clasa I, gradul profesional principal, în cadrul Compartimentului agricol și protecția mediului, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud , în următoarea componență:

- Doamna Bozeșan Daneluța, inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința -președinte ;
- Doamna Chertes Margareta, inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința – membru;
- Doamna Imbuzan Corina, inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința.

Art.4. – Se numește secretar al comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor, doamna Dunca Adriana, inspector superior, în cadrul Compartimentului de resurse umane din aparatul de specialitate al primarului comunei Lechința.

Art. 5. – (1) Comisia de concurs/examen constituită la Art. 2 are următoarele atribuții:

- Selectează dosarele de concurs ale candidaților și afișează la sediul Primăriei comunei Lechința în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, înainte de data organizării concursului, rezultatul selectării dosarelor de înscriere cu mențiunea "Admis" sau "Respins";
- Stabilește subiectele pentru proba scrisă pe baza bibliografiei (tematicii) de concurs;
- Stabilește planul interviului și realizează interviul;

- Notează pentru fiecare candidat fiecare probă a concursului;
- Transmite compartimentului de resurse umane, prin secretarul comisiei, rezultatele concursului/examenului, pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la Art. 3 are următoarele atribuții:

- Soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea fiecărei probe a concursului;
- Transmite compartimentului de resurse umane, prin secretarul comisiei, rezultatele contestațiilor, pentru a fi comunicate candidaților.

Art.6. (1) Pentru participarea la lucrările comisiei de concurs/examen, precum și la cele ale comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acestora beneficiază de o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, conform art.42 alin.(1) din Hotărârea de Guvern nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Secretarul comisiei de concurs/examen și de soluționare a contestațiilor beneficiază de o indemnizație de 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată conform art.42 alin.(1) din Hotărârea de Guvern nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de compartimentele cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința.

Art. 8. Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei Lechința cu:

- Instituția Prefectului- județul Bistrița – Năsăud;
- Primarul comunei Lechința;
- Membrii Comisiei de concurs constituită conform Art.2;
- Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor constituită conform Art.3;
- Secretarul Comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor, doamna Dunca Adriana.

PRIMAR.

Ing. FLORIAN ROMEȘ-DANIEL



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
HANEȘ RODICA