



## DISPOZIȚIE

**privind constituirea comisiei de concurs /examen și de soluționare a contestațiilor pentru concursul /examenul de promovare a personalului contractual din referent I în referent IA, Compartimentul Situații de Urgență din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința**

**Primarul comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud**

**Având în vedere:**

- referatul cu nr. 4109/20.05.2024 a doamnei Bor Cristina Mirela – inspector superior la Compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința;
  - referatul de promovare în grad/treaptă profesională nr. 2646/28.03.2024
  - prevederile art. 554 alin.(4) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art.13 pct. a), art.69 și art. 72 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Hotararii Guvernului nr. 900/2023 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe țara garantat în plata;
  - prevederile Legii 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Lechința nr.8/02.02.2024, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Lechința pe anul 2024;
  - prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Lechința nr.91/27.11.2023 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Lechința;
- În temeiul prevederilor art. 155 alin.(1) lit. d) și alin.(5) lit.e), art.196 alin.(1) litera b) și art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE :**

Art.1. - (1) Se aprobă constituirea comisiei de examinare pentru promovarea personalului contractual din referent I în referent IA, Compartimentul Situații de Urgență, , din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința, județul Bistrița – Năsăud, organizat în data de 30.05.2024 ora 10:00 proba scrisă și în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, proba interviu la Primăria comunei Lechința.

(2) Concursul pentru ocuparea unui post vacant constă în trei etape, după cum urmează:

- a) Selectarea dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Proba interviu ;

(3) În vederea participării la concurs, candidații depun un dosar de înscriere.

(4) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări în prezența comisiei de concurs, promovarea acestei probe este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

(5) Interviul constă în adresarea de întrebări candidatului de către fiecare membru al comisiei de examen / concurs, care nu pot să excedă bibliografia.

(6) Se impune obligativitatea punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare dintre probele prevăzute la alin. (2) litera b) și c) în vederea promovării acestora.

(7) Punctajul final necesar pentru promovarea concursului se obține prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și proba practică.

Art.2. - **Se constituie comisia de concurs**, pentru concursul organizat în data de 30.05.2024, pentru ocuparea pentru promovarea personalului contractual din referent I în referent IA, Compartimentul Situații de Urgență, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința, în următoarea componență:

-Doamna Deac Crina Aurelia – șef Birou buget-contabilitate, resurse umane și administrativ, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința – **președinte**;

-Doamna Dunca Adriana – consilier superior achiziții publice, urbanism și transport public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința – **membru**;

-Bor Cristina Mirela - inspector superior resurse umane în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința – **membru**;

Se numește secretar al comisiei de concurs, doamna Haneș Rodica, secretar general U.A.T;

Art.3. - **Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor**, pentru concursul organizat în data de 30.05.2024, pentru promovarea personalului contractual din referent I în referent IA, Compartimentul Situații de Urgență, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința, în următoarea componență:

-Doamna Imbuzan Corina Miana- inspector superior taxe și impozite în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința - **președinte**;

-Doamna Suciú Mihaela Emilia – inspector superior buget contabilitate în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința - membru;

-Doamna Bozeșan Daneluța – inspector superior stare civilă în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința – membru

Se numește secretar al comisiei de concurs, doamna Haneș Rodica, Secretar General U.A.T comuna Lechința;

Art. 4.(1) – Atribuțiile Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt cele prevăzute în art.27 din H.G nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Comisia de concurs constituită la Art.2 are următoarele atribuții:

-Selectează dosarele de concurs ale candidaților și afișează la sediul Primăriei comunei Lechința, rezultatul selectării dosarelor de înscriere cu mențiunea "Admis" sau "Respins", ;

-Stabilesc subiectele pentru proba scrisă pe baza bibliografiei (tematicii) de concurs;

-Stabilesc proba interviu;

-Notează pentru fiecare candidat, fiecare probă a concursului;

-Transmite compartimentului de resurse umane, prin secretarul comisiei, rezultatele concursului, pentru a fi comunicate candidaților.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la Art.3 are următoarele atribuții:

-Soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea fiecărei probe a concursului;

-Transmite compartimentului de resurse umane, prin secretarul comisiei, rezultatele contestațiilor, pentru a fi comunicate candidaților.

(4) Secretarul comisiei de concurs, respectiv secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor numit Art.4 are următoarele atribuții principale:

a)primește dosarele de concurs ale candidaților;

b)convocă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;

c)întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;

d)asigură transmiterea rezultatelor concursului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;

e)îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului;

Art.5. Se constituie comisia de concurs, cuprinzând membrii supleanți, în vederea promovării a personal contractual de execuție din Referent I în referent IA - din cadrul compartimentului Situații de Urgență, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința, concurs care va avea loc în data de 30.05.2024 , în următoarea componență:

**Președinte:**

-Doamna Man Daniela Niculina – inspector superior Registratură în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința;

**Membrii:**

-Țăgorean Maria – inspector superior asistență socială în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința;

-Anton Cristina – inspector principal la compartimentul agricol și protecția mediului în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința;

Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor, cuprinzând membrii supleanți, în vederea promovării a personal contractual de execuție din Referent I în referent IA - din cadrul compartimentului Situații de Urgență, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința, concurs care va avea loc în data de 30.05.2024 , în următoarea componență:

**Președinte:**

-Szekely Vereș Kinga Timea – inspector superior agricol și protecția mediului în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința;

**Membrii:**

-Domnul Tamaș Vasile – referent superior taxe și impozite în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința;

-Doamna Csopo Maria – referent superior taxe și impozite în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința;

Art.6. – (1) Pentru participarea la lucrările comisiei de concurs, precum și la cele ale comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acestora beneficiază de o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

(2) Secretarul comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor beneficiază de o indemnizație de 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Art.7.Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de compartimentele cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarul comunei Lechința.

Art.8. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 zile la secția de contencios administrativ din cadrul Tribunalului Bistrița-Năsăud.

Art.9. Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei Lechința cu:

- Instituția Prefectului, județul Bistrița - Năsăud.
- Primarul comunei Lechința;
- Membrii Comisiei de concurs constituită conform Art.2;
- Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor constituită conform Art.3;
- Secretarul Comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor, doamna Haneș Rodica;

Primar:  
Ing.Florian F



Secretar general U.A.T ,

Haneș Rodica

Nr. 124

Din: 22-05-2024