



DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de concurs și comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare, pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef birou Buget –contabilitate și resurse umane, clasa I, grad profesional superior, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința

Primarul comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud

Având în vedere:

- referatul secretarului general al comunei Lechința nr. 5866/12.10.2020 cu privire la propunerea de constituire a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare, pentru ocupare a unei funcții publice de conducere vacante de șef birou Buget –contabilitate și resurse umane, clasa I, grad profesional superior, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința;
- adresa nr. 5412/22.09.2020 a Primăriei comunei Lechința, prin care s-a notificat Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cu privire la organizarea concursului de ocupare a unei funcții publice de conducere vacante de șef birou Buget –contabilitate și resurse umane, clasa I, grad profesional superior, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința;
- adresa A.N.F.P. nr. 31070/2020 prin care sunt desemnate persoanele ce reprezintă A.N.F.P. în comisia de concurs și în comisia de contestații, pentru concursul de recrutare amintit anterior;
- anunțul cu nr. 5845 /09 .10.2020 privind organizarea concursului de recrutare, pentru ocupare a unei funcții publice de de conducere vacante de șef birou Buget –contabilitate și resurse umane, clasa I, grad profesional superior, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința;
- prevederile art. 25, art. 26 alin. (2), art.29, art. 40, art. 41, art. 42 alin.(1) și alin.(2) din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 385 alin.(3), art. 467 alin.(1 - alin.(7), art. 618 alin.(5), din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Lechința nr. 16/19.02.2020, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Lechința pe anul 2020 ;
- prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Lechința nr.25/19.02.2020 privind modificarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Lechința ;

În temeiul prevederilor art. 155 alin.(1) litera d) și alin.(5) lit.e) , art.196 alin.(1) litera b) și art.197 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. (1) Se aprobă organizarea concursului de recrutare, pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante de șef birou Buget –contabilitate și resurse umane, clasa I, grad profesional superior, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința, județul Bistrița – Năsăud , organizat în data de **09 noiembrie 2020, ora 10,00** proba scrisă și interviul în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei Comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere prevăzută la alin.(1) constă în trei etape, după cum urmează:

- a) Selectarea dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviul.

(3) În vederea participării la concurs, candidații depun un dosar de înscriere. Pot susține probele prevăzute la alin.(2) litera b”) și c) candidații ale căror dosare au fost selectate de către comisia de concurs. Fiecare probă se notează cu puncte de la 1 la 100.

(4) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări în prezența comisiei de concurs, promovarea acestei probe este obligatorie pentru susținerea interviului.

(5) Interviul constă în adresarea de întrebări candidatului de către fiecare membru al comisiei de concurs, care nu pot să excedă bibliografia.

(6) Se impune obligativitatea punctajului minim de 70 de puncte pentru fiecare dintre probele prevăzute la alin. (2) litera b) și c) în vederea promovării acestora.

(7) Punctajul final necesar pentru promovarea concursului se obține prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Art.2. - Se constituie comisia de concurs, pentru concursul de recrutare pentru ocupare a unei funcții publice vacante șef birou Buget –contabilitate și resurse umane, clasa I, grad profesional superior din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința, în următoarea componență:

- **Doamna Poptean Mariana**, consilier superior-Instituția prefectului –județul Bistrița-Năsăud, reprezentant ANFP-președinte ;
- **Doamna Haneș Rodica**, secretar general al comunei Lechința – membru;
- **Doamna Csete Erika**, secretar general al comunei Matei – membru;
- **Doamna Zăvoian Domnița**, secretar general al comunei Mărișelu – membru;

- **Doamna Ciosan Ana**, secretar general al comunei Teaca – membru;

Art.3. - Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru concursul, de ocupare a unei funcții publice vacante de șef birou Buget – contabilitate și resurse umane, clasa I, grad profesional superior, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința, în următoarea componență:

- Doamna Cureau Ioana, consilier juridic superior-Instituția prefectului –județul Bistrița-Năsăud, reprezentant ANFP-președinte ;
- Doamna Rad Tamara, secretar general al comunei Silivașu de Câmpie – membru;
- Doamna Dan Marinela-Dalia, secretar general al comunei Șieu-Măgheruș – membru;
- Dl. Hedeș Ioan, secretar general al comunei Budești – membru;
- Dl. Oltenaș Adin- Lucian, secretar general al comunei Sânmihaiu de Câmpie – membru.

Art.4. – Se numește secretar al comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor, **doamna Mureșan Ioana-Gabriela**, consilier juridic superior, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința.

Art. 5. – (1) Comisia de concurs constituită la Art. 2 are următoarele atribuții:

- Selectează dosarele de concurs ale candidaților și afișează la sediul Primăriei comunei Lechința în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, înainte de data organizării concursului, rezultatul selectării dosarelor de înscriere cu mențiunea "Admis" sau "Respins";
- Stabilește subiectele pentru proba scrisă pe baza bibliografiei (tematicii) de concurs;
- Stabilește planul interviului și realizează interviul;
- Notează pentru fiecare candidat fiecare probă a concursului;
- Transmite compartimentului de resurse umane, prin secretarul comisiei, rezultatele concursului , pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la Art. 3 are următoarele atribuții:

- Soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea fiecărei probe a concursului;
- Transmite compartimentului de resurse umane, prin secretarul comisiei, rezultatele contestațiilor, pentru a fi comunicate candidaților.

(3) Secretarul comisiei de concurs, respectiv secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor numit la Art.4 are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;
- d) asigură transmiterea rezultatelor concursului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;
- e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Art.6. (1) Pentru participarea la lucrările comisiei de concurs, precum și la cele ale comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acestora beneficiază de o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în

plată, conform art.42 alin.(1) din Hotărârea de Guvern nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Secretarul comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor beneficiază de o indemnizație de 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată conform art.42 alin.(1) din Hotărârea de Guvern nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de compartimentele cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lechința.

Art. 8. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 zile la instanța de contencios administrativ din cadrul Tribunalului Bistrița-Năsăud.

Art. 9. Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei Lechința cu:

- Instituția Prefectului- județul Bistrița – Năsăud;
- Primarul comunei Lechința;
- Membrii Comisiei de concurs constituită conform Art.2;
- Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor constituită conform Art.3;
- Secretarul Comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor doamna

Mureșan Ioana-Gabriela.

~~Primar~~
Ing. Florian Romeo-Daniel



Contrasemnează secretar general U.A.T,
Haneș Rodica

Nr. 199

Din 13.10. 2020