

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA NĂȘĂUD
COMUNA LECHINȚA
Nr. 5647/17.08.2026



Lechința, Nr. 86,
Tel: 0263/274433 ,Fax:0263/274325
E-mail: primaria@primarialechinta.ro
Website: <http://www.primarialechinta.ro>

ANUNȚ DE CONCURS

Primăria comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud, cu sediul în comuna Lechința, Str. Independenței, nr. 86, reprezentată legal prin Primar, în calitate de autoritate publică locală, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de sofer (microbuz scolar electric), treapta II, pe perioadă nedeterminată, 8 ore/zi — 40 ore/săptămână, luni - vineri, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lechința - Compartimentul cultură, elaborare și implementare proiecte

Condiții de participare la concurs:

a) **generale:** cele prevăzute de art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) **specifice:** cele prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și fișa postului:

- studii generale absolvite cu diplomă; -
- vechime în muncă: nu se solicită;
- permis de conducere: categoriile B, D, D1 ;
- atestat profesional pentru transportul public de persoane, în termen de valabilitate;
- aviz psihologic eliberat de cabinet medical autorizat de Ministerul transporturilor;
- fără antecedente rutiere grave (permis de conducere suspendat) sau penale;

Concursul va consta în susținerea a două probe de către candidații declarați admiși la selecția dosarelor, respectiv: proba scrisă și interviul.

Concursul se organizează conform următorului calendar:

- **20.08.2026-02.09.2026, ora 16:00** - termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs la sediul Primăriei comunei Lechința;

- **10 septembrie 2026, ora 10:00** - proba scrisă, ce se va desfășura la sediul Primăriei comunei Lechința. Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice. Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Lechința în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei. Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și de la data afișării rezultatului interviului, sub sancțiunea decăderii din

acest drept. În cazul în care se înregistrează contestații: comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse precum și a rezultatelor finale ale concursului se face prin afisare la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Lechința, în termen de maximum o zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor, imediat după soluționarea acestora.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs*
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atest nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- certificatul de cazier judiciar sau, după caz extrasul de pe cazierul judiciar;
- cazierul auto;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european.

Documentele se vor prezenta în original - pentru conformitate. Copiile vor fi realizate, gratuit, de secretarul comisiei de concurs.

*Formularul de înscriere se pune la dispoziție de Primăria comunei Lechința - secretarul comisiei de concurs.

Bibliografie și tematică:

- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Tematica:

Titlul III, cap I, SECȚIUNEA 1, 2, 3, 4

Cap II, SECȚIUNEA 1, 2, 3

- OUG nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Integral

- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice

Tematica: : Integral

- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Tematica: Titlul III, Cap. I, II și III

. Relatii suplimentare se pot obtine la Primaria comunei Lechința —la secretarul comisiei de concurs, responsabil resurse umane: Bor Cristina-Mirela sau la telefonul: 0263274433.

Primar,

Ing. Florian Romeo-Daniel



Secretar general UAT,

Haneș Rodica

