



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
U.A.T. LECHINȚA

CUI:4427064, Adresa:Loc. Lechința, nr.506, com. Lechința, jud. Bistrița-Năsăud;
Tel:0263/274433;Fax:0263/274325, email:primaria.lechinta@yahoo.com, site:www.primarialechinta.ro

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

(Instrucțiuni pentru ofertanți)

Sectiunea I. AUTORITATEA CONTRACTANTA

1.1. Denumire si adresa

Denumire: COMUNA LECHINTA
Adresa: nr. 506; Localitatea: Lechința;
Cod Postal: 427105; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud;

Persoana de contact: 0754485702
Tel./fax : **0263/274433**
e-mail: primaria.lechinta@yahoo.com
Adresa/ele de internet
www.primarialechinta.ro

1.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Tipul organizației: UAT
Activitatea principală: Servicii generate ale administrațiilor publice locale
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei entități
DA x NU-
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante, respectiv **Liceul Tehnologic Lechința**

1.3. Comunicare

Informații/sau clarificări referitoare la procedura pot fi obținute la datele de contact de la pct.

I.1. de mai sus.

Documentația de atribuire se regăsește:

a) Publicată pe site-ul autorității contractante ([https:// www.primarialechinta.ro.](https://www.primarialechinta.ro))
secțiunea - „Informații de interes public” - „Achiziții Publice”.

Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:

a). Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați:



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
U.A.T. LECHINȚA

CUI:4427064, Adresa:Loc. Lechința, nr.506, com. Lechința, jud. Bistrița-Năsăud;
Tel:0263/274433;Fax:0263/274325, email:primaria.lechinta@yahoo.com, site:www.primarialechinta.ro

- i) Termen limita de primire a solicitarilor de clarificari: cu maxim 4 zile inainte de termenul limita pentru depunerea ofertelor;
 - ii) Modalitatea de transmitere a solicitarilor de clarificari: prin e-mail sau la datele de contact de la sectiunea I.I de mai sus.
- b) Privind modul de publicare a raspunsurilor autoritatii contractante la solicitarile de clarificari formulate de operatorii economici interesati:
- i) Termenul in care se vor publica raspunsurile: raspunsul autoritatii contractante va fi publicat cu maxim 2 zile lucratoare inainte de deschiderea ofertelor, prin publicarea pe site-ul **www.primarialechinta.ro**;
 - ii) Modalitatea de transmitere a raspunsurilor la solicitarile de clarificari: prin publicarea atat a textului solicitarilor de clarificari cat si a raspunsurilor aferente, pe site-ul autoritatii contractante, indicat la punctul 1.1. de mai sus, sectiunea („**Informatii de interes public**” - „**Achizitii Publice**”).

Termenul limita de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat in cadrul anuntului publicat pe site-ul COMUNEI LECHINTA (**https://www.primarialechinta.ro**), sectiunea „Achizitii Publice”).

1.4. Sursa de finantare

Fonduri alocate de la bugetul de stat conform HG nr. 1171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026 și Buget local al comunei Livezile.

Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare
DA -; NU X

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract

Servicii de catering pentru Liceul Tehnologic Lechința, in cadrul Programul national “Masa Sanatoasa “ in anul 2026.

II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului

Cod CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru coli (rev. 2) Cod CPV secundar: nu e cazul

II.3)Tipul contractului si locul de executare a lucririlor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Tip achizitie: SERVICII

Servicii din categoria „Serviciilor sociale și alte servicii specifice” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „Servicii hotelierei restaurante”.

Locul de prestare a serviciilor:

Locul de executare

Precizare: porțiile vor fi livrate zilnic la sediul Liceului Tehnologic Lechința și la scolile apartinătoare, din Comuna Lechința, județul Bistrița-Năsăud, în intervalul orar menționat mai jos

Livrarea pachetului alimentar se va face la toate locațiile în care își desfășoară activitatea Liceul Tehnologic Lechința și la scolile apartinătoare, o dată pe zi, respectiv:



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
U.A.T. LECHINȚA

CUI:4427064, Adresa:Loc. Lechința, nr.506, com. Lechința, jud. Bistrița-Năsăud;
Tel:0263/274433;Fax:0263/274325, email:primaria.lechinta@yahoo.com, site:www.primarialechinta.ro

Nr. Crt.	Localitatea	Locatia	Numarul maxim de pachete alimentare pe locatie / zi	Conditii de livrare
1	LECHINTA	Liceul Tehnologic Lechința, Adresa: str. Scolii nr. 11	383 pachete alimentare	Intre orele 10:00 – 11:00
2	LECHINTA	Scoala Primara Lechința, Adresa: str. Garii, nr. 19	151 pachete alimentare	Intre orele 10:00 – 11:00
3	TIGAU	Scoala Primara Tigau, Adresa: str. Mica, nr. 2	20 pachete alimentare	Intre orele 10:00 – 11:00
4	SANGEORZU-NOU	Scoala Primara Sangeorzu-Nou, Adresa:str. Bisericii, nr. 15	33 pachete alimentare	Intre orele 10:00 – 11:00
5	SANGEORZU-NOU	Gradinita cu Program Normal Sangeorzu-Nou, Adresa: str. Plopilor, nr. 6	18 pachete alimentare	Intre orele 10:00 – 11:00
6	VERMES	Gradinita cu Program Normal Vermes, Adresa: str. Valea Viilor, nr. 1	17 pachete alimentare	Intre orele 10:00 – 11:00
TOTAL			622 pachete alimentare / ZI	

11.1) Descrierea succinta a obiectului contractului

Scopul Programul national "Masa Sanatoasa" in anul 2026 consta in sprijinirea accesului la educatie al tuturor copiilor prin crearea motivatiei pentru studiu, mentinerea echilibrului socioemotional, intarirea starii de bine si dezvoltarea igienei muncii intelectuale a prescolarilor si elevilor prin oferirea unei alimentatii sanatoase care sa sustina invatarea".

In continuarea scopului prevazut anterior, prograrnul contribuie la formarea unor obiceiuri alimentare sanatoase, precum adoptarea unei diete diversificate, echilibrate și sanatoase, respectiv sustenabile - precum reducerea risipei alimentare, reducerea cantitatii de de curi, colectarea si valorificarea de eurilor alimentare".

Valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit este de **740.622,40 lei fara TVA**, pentru anul scolar 2025-2026 si 2026 -2027 (respectiv lunile: iunie – decembrie 2026):

Nr. crt.	Luna calendaristica	Nr zile in care se desfasoara cursuri	Nr. Elevi / Zi	nr portii	Valoare maxima estimata / beneficiar - lei fara TVA	Valoare toata fara TVA
1	2 - 5 iunie 2026	4	605	2420	14,86	35.961,20
	8 - 12 iunie 2026	4	584	2336	14,86	34.712,96
	15 - 19 iunie	5	547	2735	14,86	40.642,10



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
U.A.T. LECHINȚA

CUI:4427064, Adresa:Loc. Lechința, nr.506, com. Lechința, jud. Bistrița-Năsăud;
Tel:0263/274433;Fax:0263/274325, email:primarialechinta@yahoo.com, site:www.primarialechinta.ro

	2026					
	22 - 26 iunie					
	2026	5	135	675	14,86	10.030,50
2	7-30 septembrie					
	2026	18	622	11196	14,86	166.372,56
3	oct.26	16	622	9952	14,86	147.886,72
4	noiembrie 2026	20	622	12440	14,86	184.858,40
5	dec.26	13	622	8086	14,86	120.157,96
	Total estimata	85		49840		740.622,40

Serviciile vor incepe la data semnării contractului de servicii de către ambele părți și se vor presta pe baza de comenzi zilnice emise de către reprezentanții Liceului Tehnologic Lechința, în funcție de numărul de elevi și prescolari prezenți la cursuri, conform cerințelor caietului de sarcini anexat la prezentă. Numărul total de meniuri pentru o zi nu poate să fie mai mare de 622 unități.

11.5. Valoarea estimativa

Valoarea totală estimată a contractului este de **740.622,40 lei fără TVA** conform legii.

11.6. Durata contractului

Durata contractului este de la data semnării acestuia și până la data de **31.12.2026**.

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este **„cel mai bun raport calitate pret”**, având la baza clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile și conforme.

Pentru determinarea ofertei castigatoare autoritatea contractantă utilizează criteriul de atribuire **„ Cel mai bun raport calitate – pret”** în conformitate cu prevederile art. 187, alin. 3, lit. a din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Factor tehnic	Ponderea materiei prime din preț per porție	60% Punctaj maxim factor: 60
Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din preț total/porție se acordă punctajul maxim : 60 puncte. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din preț total/ porție punctajul se calculează astfel: $P_{materie(n)} = P_{materie (min)}/P_{materie(max)} \times 60$, unde: Pmaterie (n) - punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; Pmaterie (min)- nivelul ponderii materiei prime din preț total/porție pentru oferta admisibilă aflată sub evaluare; Pmaterie (max) - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preț total/porție. Nivelul minim al ponderii materiei prime din preț total/porție este 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preț total/porție mai mic decât 40%, oferta va fi considerată necorăspunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.		

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
U.A.T. LECHINȚA

CUI:4427064, Adresa:Loc. Lechința, nr.506, com. Lechința, jud. Bistrița-Năsăud;
Tel:0263/274433;Fax:0263/274325, email:primaria.lechinta@yahoo.com, site:www.primarialechinta.ro

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza propotional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Punctaj maxim total: 100

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile si pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertantii vor introduce in oferta o defalcare a costurilor, per portie, pe urmatoarele categorii:

- a) materie prima;
- b) prepararea hranei;
- c) distributie.

Pentru punctul a) **materie primi**, defalcarea se va face inclusiv pe cantitatile sortimente.

In functie de valoarea aferenta materiei prime se va face si departajarea ofertelor, aceasta constituind conditia calitativa in cadrul criteriului de atribuire.

In cadrul procesului de selectie vor fi preferate si considerate ca indeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-pret acele oferte care aloca eel putin 40% din suma disponibila per beneficiar pentru achizitia materiei prime, sub acest prag oferta fiind respinsa.

Departajarea ofertelor se va face in functie de acest criteriu (adica raportul dintre valoarea alocata materiei prime si valoarea totala a pretului per portie (ofertat), in lei fara TVA, procentul mai mare avand intaietate fata de cel mai mic.

Secțiunea III: CONDITII DE PARTICIPARE (cerinte de calificare)

111.1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerinta 1:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164 din Legea nr. 98/2016.

Mod de indeplinire a cerintei 1:

Se va prezenta Declaratia Ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 3) completata corespunzator.

Odata cu declaratia sa, ofertantul va prezenta si:

1. Certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local si buget de stat) valabile la momentul prezentarii;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, a a cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentarii.

Documentele precizate la punctele 1 si 2 de mai sus se vor prezenta in original

Cerinta 2:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Mod de indeplinire a cerintei 2:



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
U.A.T. LECHINȚA

CUI:4427064, Adresa:Loc. Lechința, nr.506, com. Lechința, jud. Bistrița-Năsăud;
Tel:0263/274433;Fax:0263/274325, email:primaria.lechinta@yahoo.com, site:www.primarialechinta.ro

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 4 și Formularul nr. 5), completată corespunzător și semnată de către reprezentantul legal al Ofertantului sau împuternicitul acestuia.

Odată cu respectiva declarație, Ofertantul va prezenta și Declarația privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 2), completată corespunzător.

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante (COMUNA LECHINTA) este următoarea: Florian Romeo-Daniel, Herinean Marcel, Hanes Rodica, Deac Crina Aurelia, Turșan Morușan-Mădălina-Silvia, Suciș Mihaela-Emilia, Bor Cristina-Mirela, Petrican Vasile, Fizesan Teodor Damian, Văsc Daniel-Ioan, Iușan Ioan, Man Liviu-Gigel, Lechințan Lucian Dan, Lăcătuș Petre, Vermesan Ovidiu Gimi, Hrihor Leonida, Pasztor Iosif, Lăcătuș Rădița-Elena, Șuler Ioan-Ștefan, Văcar Emil-Miluț, Veres Adrienn-Kalman.

Cornis Diana Tomina-expert extern cooptat

Cerința 3:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să achite garanția de participare stabilită conform legislației în vigoare, prezentată la Secțiunea IV.

Mod de îndeplinire a cerinței 3:

Se va prezenta Dovada Ofertantului cu privire la constituirea garanției de participare indicată la Secțiunea IV, în cuantumul stabilit la subcapitolul IV.2.1)

111.2) Criterii privind capacitatea

Cerința I:

Capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanții/sau terți susținători.

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul că domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului (în secțiunea „Activități” trebuie să se regăsească codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achiziție publică).

Certificatul ONRC se poate prezenta în original, copie legalizată

Cerința 2:

Capacitatea tehnică și profesională (Experiența similară).

Operatorii economici trebuie să facă dovada deținerii unei experiențe în domeniul prestării de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică, acumulate în ultimii 3 ani (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), **la nivelul a minim un contract și maxim două contracte similare (la nivelul valorii cumulate de minim 740.000,00 lei fără TVA)**

Prin servicii similare se va înțelege servicii de catering, similare în raport cu natura și complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

Mod de îndeplinire a cerinței 2:



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
U.A.T. LECHINȚA

CUI:4427064, Adresa:Loc. Lechința, nr.506, com. Lechința, jud. Bistrița-Năsăud;
Tel:0263/274433;Fax:0263/274325, email:primarialechinta@yahoo.com, site:www.primarialechinta.ro

Se va prezenta DECLARAȚIA PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI și Tabelul cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmit conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 8), completat corespunzător, din care trebuie să reiasă că Ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 3 ani, la nivelul a minim un contract și maxim două contracte similare (la nivelul valorii cumulate de minim 740.000,00 lei fără TVA)

Pentru relațiile contractuale similare indicate în Formularul nr. 8 înaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate.

Prin documente suport al unei relații contractuale se va înțelege contracte, comenzi, procese verbale de recepție, recomandări/confirmări emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experiență similară.

Documentele suport se pot prezenta în original, copie legalizată

Secțiunea IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE

IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată este cea de „Procedura proprie”, conform art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 alin. (1) din Legea 98/2016.

Procedura proprie se va derula în baza Procedurii operaționale privind normele procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea 98/2016”, aprobată la nivelul „COMUNEI LECHINȚA”, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

Procedura operațională mai sus menționată se poate consulta/downloada de pe site-ul COMUNEI LECHINȚA, ([https:// www.primarialechinta.ro](https://www.primarialechinta.ro)) secțiunea - „Informații de interes public” - „Achiziții Publice”.

IV.2 Garanții și modalitatea de constituire

IV.2.1) Garanția de participare la procedura

Garanție de participare

Garanție de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **7.400 lei**.

Echivalenta în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul (cont de garanții de participare) **RO71TREZ1015006XXX000181, deschis la Trezoreria BISTRITA, CUI: 4427064**.

În cazul instrumentelor de garantare, acestea trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția de participare constituită printr-un instrument de garantare se va depune în original, împreună cu oferta, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
U.A.T. LECHINȚA

CUI:4427064, Adresa:Loc. Lechința, nr.506, com. Lechința, jud. Bistrița-Năsăud;
Tel:0263/274433;Fax:0263/274325, email:primaria.lechinta@yahoo.com, site:www.primarialechinta.ro

documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va depune în original, împreună cu oferta, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

IV.2.2) Garanția de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică

Nu este cazul

Sectiunea V: MODUL DE INTOCMIRE SI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMANA.

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 60 de zile de la data limita de depunere a lor.

V.1.3) Documentele de înscriere la procedura Ofertantul va înainta

Documentele ofertei împreună cu:

i. Scrisoarea de înaintare (Formular A);



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
U.A.T. LECHINȚA

CUI:4427064, Adresa:Loc. Lechința, nr.506, com. Lechința, jud. Bistrița-Năsăud;
Tel:0263/274433;Fax:0263/274325, email:primaria.lechinta@yahoo.com, site:www.primarialechinta.ro

- ii. Cererea de participare la procedura -folosind modelul din Secțiunea Formulare (Formular B)
- iii. imputernicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic sau o altă persoană este autorizată să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul C din Secțiunea Formulare), respectiv să depună oferta;
- iv. Acord de asociere/sau Acord de subcontractare - dacă e cazul, _

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. din prezenta fișă de date a achiziției și anume:

a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume

- i. Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 3);
- ii. Certificate de atestare fiscală emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;
- iii. Certificate de atestare fiscală emise de autoritățile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;
- iv. Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și al membrilor organelor de conducere (al administratorilor);
- v. Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 4 și Formularul nr. 5);
- vi. Declarația Ofertantului privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 2);
- vii. Dovada constituirii garanției de participare

b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

- i. Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului;

c) Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară)

- i. Declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani și tabelul anexat la aceasta, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 8);
- ii. documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/sustinatori), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (lit. a) și b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice

PROPUNEREA TEHNICĂ va conține descrierea modului de realizare a serviciilor de catering în conformitate cu caietul de sarcini, prezentarea listei cu personalul care deservește serviciul de catering, precum și modelul de contract însoțit.

Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini și va cuprinde următoarele:

1. Propunerea tehnică va conține minim informațiile solicitate în modelul de propunere tehnică- Formular nr.11.

2. Reperele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului. În această secțiune, ofertantul, pe baza informațiilor menționate în specificațiile tehnice din documentația de atribuire și a cunoștințelor proprii, trebuie să facă o prezentare detaliată privind:

(A) planificarea activităților contractului prin care ofertantul să indice toate etapele esențiale ale proiectului,

(B) strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizării contractului;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
U.A.T. LECHINȚA

CUI:4427064, Adresa:Loc. Lechința, nr.506, com. Lechința, jud. Bistrița-Năsăud;
Tel:0263/274433;Fax:0263/274325, email:primaria.lechinta@yahoo.com, site:www.primarialechinta.ro

(C) adecvarea la constrangerile fizice impuse de derularea contractului;

(D) aspectele de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute

3. Planul de management al riscurilor aferent proiectului. Se va prezenta abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în caietul de sarcini. În aceasta secțiune, ofertantul, pe baza informațiilor menționate în specificatiile tehnice din documentația de atribuire și a cunoștințelor proprii, trebuie să facă o prezentare detaliată privind:

A. Sistemul de gestiune a riscurilor și oportunităților

B. Identificarea / gestionarea și minimalizarea riscurilor care pot afecta securitatea și sănătatea lucrătorilor și a celorlalți participanți la procesul de producție

C. Riscuri de accidentare/măsuri de prevenire și protecție pe categorii de operațiuni

D. Principalele măsuri de prevenire și protecție

E. Analiza de riscuri aplicată la proiect, care va evidenția factorii de risc / sursele de pericol identificate / efectele factorilor de risc / modalități de gestionare a acestor riscuri

4. Organigrama cuprinzătoare care identifică în mod clar personalul pe care ofertantul trebuie să îl utilizeze la realizarea serviciilor incluse în contract. În această secțiune, ofertantul, pe baza informațiilor menționate în specificatiile tehnice din documentația de atribuire și a cunoștințelor proprii, trebuie să facă o prezentare detaliată privind:

A. Rolurile și responsabilitățile personalului propus (manager de contract / sofer / distribuitor

B. Liniile de comunicare între membrii echipei implicate în contract

Tot în această secțiune se va prezenta și Strategia anti-corupție utilizată de ofertant pentru prevenirea conflictului de interese

5. Declarație pe proprie răspundere prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider, din care să reiasă că, în întocmirea ofertei s-a ținut cont de condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă și că acestea se vor respecta pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau pe site-ul : <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie> (Formular nr. 2).

3. ANEXE Se solicită următoarele documente ca anexa la propunerea tehnică:

- Formular nr. 11.1 detaliere procentaj

- Documente vehicul pentru transportul produselor ce fac obiectul contractului, depunându-se în acest sens, ca și anexă la propunerea tehnică: - Cartea de identitate a vehiculului, -certificatul de înmatriculare cu ITP valabil la data limită de depunere a ofertelor, - autorizarea /înregistrarea sanitar veterinară a vehiculului, - în cazul în care nu reiese din CIV modalitatea de deținere a vehiculului, alte documente care atestă modalitatea de deținere.

- Dovada absolvirii unui curs de igienă pentru personal.

- Grafic de livrare. Se solicită întocmirea graficului de execuție a contractului - document ce va reflecta progresul în timp al proiectului coroborat cu o alocare adecvată de resurse umane și materiale necesare realizării contractului

Se va anexa modelul de contract asumat (Clauzele contractuale), semnat și ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului sau propuneri de amendare a clauzelor obligatorii. Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Potrivit art.137, alin.(3), litera b) din HG nr.395/2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
U.A.T. LECHINȚA

CUI:4427064, Adresa:Loc. Lechința, nr.506, com. Lechința, jud. Bistrița-Năsăud;
Tel:0263/274433;Fax:0263/274325, email:primaria.lechinta@yahoo.com, site:www.primarialechinta.ro

documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

V.1.1) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare

PROPUNEREA FINANCIARA Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta Propunerea financiară astfel încât să respecte specificațiile precizate în Caietul de sarcini și documentația de atribuire.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Prețul total din Formularul de ofertă se va exprima în lei, fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiară va cuprinde:

1. Formularul 1 În cadrul ofertei financiare se va preciza atât valoarea totală a ofertei cât și prețul /porție fără TVA.

Prețul unitar maximal pe porție nu va depăși suma maximală de 14,86 lei fără TVA/porție și 16,50 lei cu TVA/porție.

Toate sumele din propunerea financiară trebuie exprimate în LEI, cu maxim două zecimale.

Plățile se vor face în LEI.

Toată corespondența legată de plăți, incluzând facturi, certificate de plată trebuie trimise Autorității Contractante în limba română.

La întocmirea prețului se vor respecta cuantumul și modul de plată al contribuțiilor sociale obligatorii, a contribuției asiguratorie pentru muncă, precum și a coeficienților de recapitulare conform prevederilor legale în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

Oferta /pret unitar are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe proprie răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Valoarea totală este estimată la numărul total de porții posibile a se livra, în condițiile caietului de sarcini, prețul contractului fiind maximal și fiind decontate doar livrarile efective, conform caietului de sarcini.

Pretul total din Formularul de oferta se va exprima în lei, fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a ofertei



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
U.A.T. LECHINȚA

CUI:4427064, Adresa:Loc. Lechința, nr.506, com. Lechința, jud. Bistrița-Năsăud;
Tel:0263/274433;Fax:0263/274325, email:primaria.lechinta@yahoo.com, site:www.primarialechinta.ro

V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor

V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul **Primăriei Comunei LECHINTA, Adresa: nr. 506 ; Localitate: Lechința; Cod Postal: 427105; Tara: Romania; Codul NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud; - prin poșta sau curier sau personal.**

Ofertantul care va fi clasat pe locul I, va publica oferta respectivă în catalogul electronic SICAP.

NOTA :

In cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poșta/curier atunci ofertantul trebuie să ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat pe site-ul COMUNEI LECHINTA ([https:// site: www.primarialechinta.ro](https://www.primarialechinta.ro)) secțiunea - „**Informații de interes public**” - „**Achiziții Publice**”.

V.2.3. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnică și financiară) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1 - V.1.6 din prezenta fișă de date a achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi angajate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați care au atribuții corespunzătoare să angajeze ofertantul în contract.

Orice stersatură, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
U.A.T. LECHINȚA

CUI:4427064, Adresa:Loc. Lechința, nr.506, com. Lechința, jud. Bistrița-Năsăud;
Tel:0263/274433;Fax:0263/274325, email:primaria.lechinta@yahoo.com, site:www.primarialechinta.ro

- i. Numele și datele de contact ale ofertantului;
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante;

Numele procedurii (Procedura de atribuire proprie pentru achiziția de *Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Lechința, în cadrul Programul național "Masa Sanatoasă" în anul 2026, conform HG nr. 1171 din 30 decembrie 2025.*) însoțită de inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA", făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor din anunțul de participare.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedura, conform secțiunii V.I.3, în original, în plic nesigilat.

V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/ și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă prin urmare va fi respinsă.

Secțiunea VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUAREA OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanților (prin email).

VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

În acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificării/sau completării atât cu privire la documentele de calificare cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate pentru clarificare.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
U.A.T. LECHINȚA

CUI:4427064, Adresa:Loc. Lechința, nr.506, com. Lechința, jud. Bistrița-Năsăud;
Tel:0263/274433;Fax:0263/274325, email:primaria.lechinta@yahoo.com, site:www.primarialechinta.ro

Secțiunea VII: PRECIZARI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlocuiește răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de acesta odată cu oferta, autorității contractante neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Pentru a înțelege mai bine procesul de derularea prezentei proceduri, recomandăm tuturor ofertanților consultarea Procedurii operaționale privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în Anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016, aprobată la nivelul COMUNEI LECHINTA și care poate fi consultată la adresa: <https://www.primarialechinta.ro>) secțiunea - „Informații de interes public” - „Achiziții Publice”.

Aprobat,

Intocmit

Primar

Responsabil achiziții publice

FLORIAN ROMEO DANIEL

Tursan Morutan-Mădălina-Silvia

