

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI LECHINȚA
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

P L A N U L
DE EVACUARE
ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

- 2026 -

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI LECHINȚA
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

APROB
PREȘEDINTELE
COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
PRIMAR,
Ing. Florian Romeo-Daniel

AVIZAT,
Vicepreședinte
COMITETUL LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

VICEPRIMAR,
HERINEAN MARCEL

AVIZAT,
Inspector Șef
INSPECTORATUL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„BISTRIȚA” AL JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD
Colonel
Ing.
Cristian-Simion BUCUR

P L A N U L
DE EVACUARE
ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

Întocmit,
Șef S.V.S.U
Banabic Alexandru

2026

TERMENI ȘI DEFINIȚII:

✚ **evacuarea** - măsura de protecție luată în cazul amenințării iminente, stării de alertă ori producerii unei situații de urgență și care constă în scoaterea din zonele afectate sau potențial a fi afectate, în mod organizat, a unor instituții publice, agenți economici, categorii sau grupuri de populație ori bunuri și dispunerea acestora în zone și localități care asigură condiții de protecție a persoanelor, bunurilor și valorilor, de funcționare a instituțiilor publice și agenților economici;

✚ **starea de alertă** - se referă la punerea de îndată în aplicare a planurilor de acțiuni și măsuri de prevenire, avertizare a populației, limitare și înlăturare a consecințelor situației de urgență;

✚ **situația de urgență** - eveniment excepțional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate;

✚ **amploarea situației de urgență** - mărimea ariei de manifestare a efectelor distructive ale acesteia în care sunt amenințate sau afectate viața persoanelor, funcționarea instituțiilor statului democratic, valorile și interesele comunității;

✚ **intensitatea situației de urgență** - viteza de evoluție a fenomenelor distructive și gradul de perturbare a stării de normalitate;

✚ **starea potențial generatoare de situații de urgență** - complex de factori de risc care prin evoluția lor necontrolată și iminența amenințării ar putea aduce atingere vieții și populației, valorilor materiale și culturale importante și factorilor de mediu;

✚ **iminența amenințării** - parametrii de stare și timp care determină declanșarea inevitabilă a unei situații de urgență;

✚ **managementul situației de urgență** - ansamblul activităților desfășurate și procedurilor utilizate de factorii de decizie, instituțiile și serviciile publice abilitate pentru identificarea și monitorizarea surselor de risc, evaluarea informațiilor și analiza situației, elaborarea de prognoze, stabilirea variantelor de acțiune și implementarea acestora în scopul restabilirii situației de normalitate;

✚ **monitorizarea situației de urgență** - proces de supraveghere necesar evaluării sistematice a dinamicii parametrilor situației create, cunoașterii tipului, amplorii și intensității evenimentului, evoluției și implicațiilor sociale ale acestuia, precum și a modului de îndeplinire a măsurilor dispuse pentru gestionarea situației de urgență;

✚ **factor de risc** - fenomen, proces sau complex de împrejurări congruente, în același timp și spațiu, care pot determina sau favoriza producerea unor tipuri de risc;

✚ **tipuri de risc** - incendii, cutremure, inundații, accidente, explozii, avarii, alunecări sau prăbușiri de teren, îmbolnăviri în masă, prăbușiri ale unor construcții, instalații ori amenajări, eșuarea sau scufundarea unor nave, căderi de obiecte din atmosfera ori din cosmos, tornade, avalanșe, eșecul serviciilor de utilități publice și alte calamități naturale, sinistre grave sau evenimente publice de amploare determinate ori favorizate de factorii de risc specifici;

✚ **gestionarea situațiilor de urgență** - identificarea, înregistrarea și evaluarea tipurilor de risc și a factorilor determinanți ai acestora, înștiințarea factorilor interesați, avertizarea populației, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc, precum și a efectelor negative și a impactului produs de evenimentele excepționale respective;

✚ **intervenția operativă** - acțiunile desfășurate, în timp oportun, de către structurile specializate în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării, după caz, a consecințelor acesteia;

✚ **dezastru** - evenimentul datorat declanșării unor tipuri de riscuri, din cauze naturale sau provocate de om, generator de pierderi umane, materiale sau modificări ale mediului și care, prin

PLAN LOCAL DE EVACUARE

amploare, intensitate și consecințe, atinge ori depășește nivelurile specifice de gravitate stabilite prin regulamentele privind gestionarea situațiilor de urgență, elaborate și aprobate potrivit legii;

✚ **situație de protecție civilă** - situația generată de iminența producerii sau de producerea dezastrelor, a conflictelor militare și/sau a altor situații neconvenționale care, prin nivelul de gravitate, pun în pericol sau afectează viața, mediul, bunurile și valorile culturale și de patrimoniu;

✚ **înștiințare** - activitatea de transmitere a informațiilor autorizate despre iminenta producerii sau producerea dezastrelor și/sau a conflictelor armate către autoritățile administrației publice centrale sau locale, după caz, în scopul evitării surprinderii și al realizării măsurilor de protecție;

✚ **avertizare** - aducerea la cunoștința populației a informațiilor necesare despre iminenta producerii sau producerea unor dezastre;

✚ **prealarmare** - transmiterea mesajelor/semnalelor de avertizare către autorități despre probabilitatea producerii unor dezastre sau a unui atac aerian;

✚ **alarmare** - transmiterea mesajelor/semnalelor de avertizare a populației despre iminența producerii unor dezastre sau a unui atac aerian;

✚ **adăpostire** - măsura specifică de protecție a populației, a bunurilor materiale, a valorilor culturale și de patrimoniu, pe timpul ostilităților militare, împotriva efectelor atacurilor aeriene ale adversarului.

✚ **adăposturile de protecție civilă** - spații special amenajate pentru protecția personalului în situații de urgență, proiectate, executate, dotate și echipate potrivit normelor și instrucțiunilor tehnice elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și aprobate de ministrul administrației și internelor.

BAZA LEGALĂ:

a) H.G. nr. 1491 din 2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

b) Legea nr. 481 din 2004 privind protecția civilă în România, actualizată;

c) O.U.G. nr. 21 din 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

d) H.G. nr. 642 din 2005, pentru aprobarea criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;

e) H.G. nr. 501 din 2005 pentru aprobarea Criteriilor privind asigurarea mijloacelor de protecție individuală a cetățenilor;

f) O.M.A.I. nr. 1184 din 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;

g) H.G. nr. 94 din 2014 privind organizarea, funcționarea și componența Comitetului național pentru situații speciale de urgență modificat și completat prin Hotărârea nr.1151/2014;

h) H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;

ABREVIERI:

✚ H.G. - Hotărâre de Guvern;

✚ O.M.A.I. - Ordin al Ministerului Administrației și Internelor;

✚ C.J.S.U. - Comitetul Județean pentru Situații de Urgență;

✚ C.L.S.U. - Comitetul Local pentru Situații de Urgență;

✚ C.C.C.E - Centru de Conducere și Coordonare a Intervenției;

✚ I.S.U.B.N. - Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud.

1. SCOPUL ACȚIUNILOR DE EVACUARE

- a) asigurarea protecției populației, a colectivităților de animale, a bunurilor materiale;
- b) continuarea funcționării activității social-economice a orașului;
- c) continuarea funcționării activității administrației publice locale, a instituțiilor publice și a operatorilor economici;
- d) desfășurarea procesului de învățământ.

Acțiunile de evacuare se planifică și se organizează în funcție de tipul de risc, avându-se în vedere parametrii specifici ce caracterizează evoluția și amploarea consecințelor acestuia.

În caz de situații de urgență acțiunea de evacuare începe imediat după identificarea pericolului ori după producerea acestuia, acordându-se prioritate evacuării populației.

2. CONCEPȚIA ACȚIUNILOR DE EVACUARE

2.1 DESCRIEREA FACTORILOR DE RISC:

Acțiunile de evacuare se organizează în funcție de tipurile de risc existente la nivelul comunei Lechința, avându-se în vedere parametrii specifici ce caracterizează evoluția și amploarea consecințelor acestora și constă în scoaterea din zonele afectate sau potențial a fi afectate, în mod organizat, a populației, a instituțiilor publice, operatorilor economici, animalelor, bunurilor materiale și dispunerea lor în zone și localități/locații care asigură condiții de protecție și supraviețuire.

Situațiile tipurilor de risc care impun evacuarea populației, bunurilor materiale și colectivităților de animale, sunt :

- ❖ inundații de mari proporții datorate cursurilor de apă și afluenților din zonă, datorită topirii rapide a gheții sau a zăpezii, a torenților de pe versanți, blocarea cursurilor albiilor de către ghețari sau creării unor baraje prin alunecări de teren sau a unor avarii la construcțiile hidrotehnice;
- ❖ accidente chimice provocate de accidente rutiere;
- ❖ alunecări de teren.

Tipurile de risc inventariate la nivelul localității pentru care se impun acțiuni de evacuare sunt:

Inundații

2.2 PLANIFICAREA EVACUĂRII

-Localitățile care sunt cele mai afectate sunt: Lechința și Tigău, comuna Lechința, jud. Bistrița-Năsăud

- Modalități de executare a evacuării: autoevacuare, autoturisme, atelaje hipo.

2.3. MODALITĂȚI ȘI SITUAȚII ÎN CARE SE FACE EVACUAREA:

a) **autoevacuarea** – în cazul producerii unor dezastre cu efecte rapide, când populația este alarmată și se deplasează, în mod organizat, spre anumite locuri de refugiu în care este ferită de efectele distrugătoare ale acestora (acțiunea se poate derula și spontan însă, pe parcurs, ea poate și trebuie gestionată de către C.L.S.U. și organele de pază și ordine. Desfășurarea acestei acțiuni impune intervenția persoanelor specializate ale Primăriei pentru evitarea confuziei, panicii, aglomerației și blocajelor pe căile de comunicații, precum și a dezordinii și a actelor antisociale;

b) **evacuarea populației sinistrate** – în cazul în care unele categorii de persoane au fost izolate ori sunt afectate de unele situații de dezastre și nu mai pot reveni în localitățile sau locuințele proprii o perioadă de timp;

c) **evacuarea planificată și organizată** – conform prezentului Planului de evacuare, potrivit precizărilor C.L.S.U.

PLAN LOCAL DE EVACUARE

Evacuarea în funcție de evoluția situației de urgență și de gradul de asigurare cu mijloace de transport se face:

- **parțial** sau **total** (din una sau mai multe localități sau din anumite zone ale localității);
- **simultan** sau **succesiv** (funcție de urmările dezastrului sau a posibilităților de transport).

VARIANTE DE EVACUARE:

Varianta I - de regulă locațiile pentru evacuare se stabilesc în clădiri (școli, cămine culturale, hoteluri, moteluri, popasuri, cazărmi, etc.) deoarece acestea asigură un minim de confort și utilități necesare unui trai decent și prevenirea îmbolnăvirilor și epidemiilor. Acestea pot funcționa o perioadă mai lungă de timp, până la înlăturarea pericolului și în orice anotimp.

Varianta II - dacă această posibilitate nu există sau clădirile vizate sunt în zona de dezastru, se stabilesc zone în afara localităților, pe înălțimi predominante, pe lângă ape curgătoare, unde se înființează tabere. Acestea nu pot funcționa mult timp, fiind o măsură provizorie și care funcționează numai pe timp favorabil.

Organizarea taberelor de sinistrați se execută, după caz, înainte, pe timpul sau după manifestarea factorilor de risc când capacitățile de cazare prevăzute în planurile de evacuare pentru primirea populației, bunurilor materiale și animalelor sunt insuficiente sau au fost afectate de dezastru.

Decizia de instalare este luată de către primarul unității administrativ – teritoriale, la propunerea comitetului pentru situații de urgență. Primarul va informa C.J.S.U. în vederea transmiterii dispozițiilor către structurile cu atribuții de asigurare logistică, medicală, veterinară și de ordine publică prevăzute în *Planul de evacuare*.

SE EVACUEAZĂ:

- a) personalul primăriei și unele instituții publice sau operatori economici importanți, cu membrii de familie care nu sunt încadrați în muncă și bunurile materiale necesare continuării activității acestora;
- b) copiii, bătrânii și bolnavii, precum și alte categorii de cetățeni care nu pot participa la acțiuni de salvare sau în sprijinul acestora;
- c) populația disponibilă;
- d) colectivități de animale care pot fi în pericol;
- e) bunuri materiale din patrimoniul cultural național, documente arhivistice, tehnice, utilaje unicate, etc.;
- f) instituții publice și operatori economici propuși de autoritățile de specialitate ale administrației publice centrale și locale, care își pot desfășura activitatea în alte locații;
- g) depozite de produse alimentare, industriale, petroliere, farmaceutice și cerealiere;
- h) diferite materiale importante

Calculul numărului populației evacuate (de principiu):

- 60 % - prin autoevacuare;
- 30 –35 % - evacuare o dată cu agenții economici (salariați și familiile acestora);
- 5 – 10 % - populație care se evacuează la nivelul orașului, sau nu au mijloace sau posibilități de autoevacuare . *(se iau în calcul, în principal, la stabilirea anexelor Planului de evacuare).

Declararea „**STĂRII DE ALERTĂ**” la nivel local pe teritoriul unității administrativ-teritoriale se execută de către C.L.S.U. cu acordul Prefectului.

PLAN LOCAL DE EVACUARE

Pe timpul STĂRII DE ALERTĂ se pot dispune orice măsuri care sunt necesare pentru înlăturarea stării de forță majoră. Măsurile prevăzute trebuie să fie proporționale cu situațiile care le-au determinat și se aplică cu respectarea condițiilor și limitelor prevăzute de lege.

Informarea cetățenilor se va realiza prin transmiterea la posturile locale de radio și televiziune, la intervale scurte de timp, a comunicatelor din partea Comitetului Județean/Local pentru Situații de Urgență. Comunicatele vor conține informații despre:

- evoluția evenimentelor;
- măsurile și regulile pe care trebuie să le respecte populația;
- locurile de adunare ale sinistraților;
- restricții de consum;
- locul stabilit pentru tabăra de sinistrați.

3. CONCEPȚIA ORGANIZĂRII ȘI ASIGURĂRII ACTIVITĂȚII DE READUCERE A POPULAȚIEI ȘI A BUNURILOR MATERIALE EVACUATE, LA RESTABILIREA STĂRII DE NORMALITATE ÎN LOCALITĂȚILE CARE AU FĂCUT OBIECTUL MĂSURILOR DE PROTECȚIE

Readucerea populației și a animalelor se va face cu mare precauție și organizat pentru a nu crea panică, pentru a evita apariția fenomenelor antisociale sau a se evita diferite accidente cauzate de eventualele defecțiuni ale utilităților publice (apă, gaz, canalizare, curent electric, etc.).

Activități desfășurate:

✚ trimiterea unei grupe (sau mai multe) de recunoaștere pentru a cerceta starea căilor de acces către localitate, starea de funcționare a utilităților publice (apă, gaz, canalizare, curent electric, legăturile fir, etc.). Dacă e cazul se vor trimite echipe specializate pentru remedierea problemelor apărute;

✚ se va readuce populația, colectivitățile de animale și bunurile materiale, în ordinea importanței (populația care este cuprinsă în activități administrative, economice și de învățământ, pentru ca aceștia să poată relua activitățile respective, bolnavii care au nevoie de îngrijiri medicale asistate, elevii pentru continuarea procesului de învățământ, colectivități de animale care nu au beneficiat prea mult de apă și furaje pe timpul evacuării, etc.);

✚ se va întări activitatea asistenților sociali și medicali, pentru a putea depista la timp cazurile care necesită intervenție și ajutor imediat;

✚ se va iniția un proces de recenzare a populației pe plan local, prin personalul răspunzător de străzi din partea primăriei, de recenzare a animalelor, de inventariere a bunurilor dispărute sau distruse, etc.;

✚ pe tot parcursul desfășurării activităților de reintrare în normalitate, se va asigura paza și ordinea populației și a bunurilor materiale, dirijarea circulației, prevenirea fenomenelor antisociale, etc. ; de asemenea se vor lua măsuri de anunțare a populației prin mass-media a situațiilor reale create, se va îndemna populația la calm, pentru a întări încrederea populației în organele de conducere și în starea de bine;

✚ se vor întocmi situațiile și rapoartele sinteză pentru C.J.S.U. și I.S.U.B.N., cu pagubele și distrugerile provocate de situația de urgență respectivă și de evacuare.

4. MĂSURILE DE ASIGURARE A ACȚIUNILOR DE EVACUARE

Măsurile de asigurare vizează, cu prioritate, următoarele domenii:

- ❖ *cercetarea;*

- ❖ *ordinea și siguranța;*
- ❖ *asigurarea psihologică;*

De asemenea, se mai are în vedere, la asigurarea acțiunilor de evacuare:

- ❖ *asigurarea mijloacelor de transport;*
- ❖ *protecția personalului;*
- ❖ *logistica evacuării.*

Cercetarea se execută în scopul procurării și valorificării informațiilor necesare executării în siguranță și în mod organizat a acțiunilor de evacuare. Cercetarea se organizează continuu și unitar, se execută din timp de normalitate și se intensifică în caz de situații de urgență.

Cercetarea optică se va realiza din postul de observare situat în afara zonei periclitate, cu misiunea de a transmite date referitoare la deplasarea lamei de apă, respectiv norului toxic, de asemenea se vor solicita date privind evoluția situației meteorologice de la stațiile meteo din zonă.

Responsabilitatea instalării Postului de Observare revine C.L.S.U..

În cazul accidentului chimic, în prima urgență se vor solicita date privind direcția și viteza vântului, temperatura și gradul de stabilitate a aerului pe verticală.

Actualizarea datelor cercetării se face cu ocazia recunoașterilor care se execută premergător deplasării.

Cercetarea trebuie să asigure informații privind:

- evoluția situației de urgență și consecințele acesteia asupra populației și a bunurilor;
- starea căilor de comunicații și a mijloacelor de transport;
- caracteristicile localităților și a zonelor în care se execută evacuarea și posibilitățile de cazare, hrănire, adăpostire și asigurare medicală;
- posibilitățile de continuare a procesului de învățământ și a funcționării instituțiilor;
- condițiile geoclimatice la zi și a celor prognozate;
- situația contaminării nucleare, chimice, biologice și starea sanitar-epidemiologică;

Executarea **recunoașterilor** căilor de comunicație și a localităților (zonelor) unde se realizează evacuarea se realizează de reprezentanții primăriei, în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud.

Pe timpul recunoașterilor, se urmăresc, în mod deosebit:

- a) starea căilor și nodurilor de comunicații;
- b) starea imobilelor/adăposturilor destinate primirii populației, instalațiilor și bunurilor ;
- c) condițiile de cazare, hrănire și asigurare medicală;
- d) situația surselor de aprovizionare;
- e) starea rețelelor electrice, de alimentare cu apă și telecomunicații;
- f) starea epidemiologică din zonă.

Asigurarea mijloacelor de transport:

Mijloacele de transport necesare desfășurării acțiunilor de evacuare, se asigură de către comitetele și celulele pentru situații de urgență (instituții publice și operatori economici), de pe raza cărora se execută evacuarea, pe baza contractelor sau convențiilor de prestări servicii, încheiate din timp de normalitate cu instituțiile publice și operatorii economici care dispun de asemenea mijloace, conform convențiilor din anexele nr. ____ . Mijloacele de transport sunt asigurate de către Primăria Comunei Lechința ,care deține în proprietate 3 microbuze pentru transportul elevilor cu o capacitate de 48 locuri,1 autocar cu 40 de locuri,5 autoturisme electrice cu 20 locuri,2 Dacii Daster cu 8 locuri.

Siguranța și protecția personalului

Pentru asigurarea siguranței și a protecției personalului instruit și angrenat în activitatea de evacuare sunt asigurate echipamente și materiale, pe tipul de risc manifestat după cum urmează: 2 motopompe, masinile din dotare, spațiile de cazare (sala de sport, cămine culturale, etc).

Paza, ordinea publică și evidența populației

Măsurile de pază și ordine, pe timpul executării acțiunilor de evacuare, în localitățile de unde se evacuează populația, pe itinerarele de deplasare și în localitățile în care se execută evacuarea, se face de către Postul de Poliție al comunei Lechința și Secția Rurală nr.3 de poliție Lechința etc.), și se referă la:

- impunerea respectării regulilor de acces și de comportare în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire - repartiție ,
- dirijarea circulației și asigurarea deplasării în siguranță a coloanelor de evacuați;
- paza bunurilor materiale rămase și a celor evacuate.

Elementele care asigură paza și ordinea (poliția comunitară, poliția, jandarmeria, etc.) vor părăsi ultimii zonele periclitate, asigurând prevenirea și combaterea fenomenelor antisociale și infracționale specifice situațiilor de dezastru. În raioanele de evacuare se vor organiza birouri, unde vor fi centralizate date despre persoanele date dispărute, etc.

Îndrumarea circulației în situații de dezastru va avea ca obiective:

- ✓ interzicerea accesului spre zonele periclitate;
- ✓ asigurarea fluentei circulației spre locurile de evacuare, evitarea blocării accesului în cadrul raioanelor de evacuare.

Personalul poliției rutiere va părăsi zona periclitată o dată cu personalul care asigură paza și ordinea în asemenea situație.

În raioanele de evacuare, mașinile se vor parca în așa fel încât carosabilul să rămână liber pentru diferite manevre, parcarele acestora se va face în locurile stabilite de reprezentantul C.L.S.U., aflat la fața locului, folosind spațiile verzi, piețele, acostamentul drumurilor, iar personalul evacuat se va deplasa și staționa în așa fel încât să nu deranjeze circulația pe partea carosabilă a drumurilor.

Protecția nucleară, biologică și chimică în timpul evacuării în situații de urgență, se va realiza prin instruirea populației ca la recepționarea semnalului de alarmare specific, să se deplaseze imediat spre locurile care le asigură protecția (adăposturi) și să folosească mijloacele individuale de protecție.

În caz de accident chimic, populația din zonele de risc chimic va fi instruită ca la recepționarea semnalului de alarmare să se deplaseze imediat spre locurile care se află în afara direcției de deplasare a norului toxic. Personalul care nu are posibilitatea de a se evacua, va ocupa încăperile care au mai puține comunicări cu exteriorul, va etanșa ușile, ferestrele, va folosi surse de căldură pentru încălzirea aerului din încăperea și va aștepta semnalul de „ÎNCETAREA ALARMEI” și comunicatele transmise de autorități prin radio, televiziune sau alte mijloace, privind modul de acțiune în aceste situații.

Referitor la mijloacele pe care le deținem pentru protecție în caz de accident C.B.R.N. (stoc de pastile de KI, costume de protecție, de unică folosință, mijloace de decontaminare etc.) nu deținem.

Asigurarea medicală se va realiza îndeosebi în raioanele de evacuare, ponderea constituind-o acordarea primului ajutor persoanelor în stare de șoc și a celor intoxicate.

Aceasta se asigură de către medicii de familie, împreună cu asistentele medicale, ambulanța din cadrul unității de pompieri și personalul cu atribuții în domeniu adică (asistentul medical comunitar, angajatul instituției noastre).

PLAN LOCAL DE EVACUARE

În zonele de evacuare se va face pe loc, un „*Plan de amenajare*”, cu locuri separate pentru locuit, toalete publice, locuri pentru colectarea gunoiului, parcuri mașini, țarcuri pentru animale, punându-se un accent deosebit pe igiena personală și colectivă, prevenirea îmbolnăvirilor în masă sau a epidemiilor. Eventual, se va efectua vaccinarea întregii populații evacuate sau sinistrate.

Se va consuma pentru băut, numai apă îmbuteliată, plată sau minerală.

Se va ține evidența strictă a persoanelor dispărute. Cele decedate vor fi luate în evidență separat, iar înhumarea se va efectua în zonă, după obținerea avizului cadrelor medicale și organelor de poliție abilitate. Mormântul va fi marcat vizibil, pentru ca ulterior, la eventuala cerere a aparținătorilor, acesta să fie strămutat într-un cimitir.

Asigurarea sanitar-veterinară cuprinde totalitatea măsurilor și acțiunilor care se întreprind în scopul păstrării sănătății animalelor care se evacuează prevenirii apariției bolilor și epizootiilor, acordării asistenței veterinare.

În localitățile supuse evacuării, cât și în localitățile de dispunere, asistența sanitar-veterinară se va acorda prin dispensarele sanitar-veterinare.

Animalele moarte vor fi strânse, depozitate într-un loc special amenajat, departe de orice sursă de apă și incinerate.

În punctele de adunare și punctele de primire - repartiție, asistența sanitar-veterinară se va asigura prin grija medic veterinar Maican Florin.

Asigurarea psihologică a populației pe timpul evacuării reprezintă ansamblul acțiunilor întreprinse de personalul forțelor de intervenție, în scopul evitării producerii panicii sau combaterii acesteia, în cazul în care s-a produs.

Această activitate, deosebit de importantă pentru evitarea creării unor stări de haos și debandadă care pot duce la numeroase victime, se realizează permanent prin îndemn la calm, ordine și disciplină, prin contact personal sau prin mass-media.

Consilierea psihologică se va face la cerere, de către personalul compartimentului „*Asistență socială*” din cadrul primăriei și de către psihologi particulari din localitate.

Compartimentul „*Asistență socială*”, împreună cu voluntarii, se vor deplasa în permanență printre cei evacuați și sinistrați, sesizând C.L.S.U. despre cazurile mai grave sau deosebite, cu propuneri concrete pentru ameliorarea situației acestora. Cazurile grave și care pun în pericol viața unor persoane sau a unei colectivități, au prioritate.

Asistența religioasă se va face în zonele de evacuare, prin lăcașe de cult improvizate.

Logistica acțiunilor de evacuare

Reprezintă ansamblul de măsuri realizate în scopul asigurării condițiilor materiale și umane necesare pregătirii și executării acțiunilor de evacuare. Ea cuprinde asigurarea fondurilor, mijloacelor de transport, bunurilor de consum și serviciilor necesare în cantitățile și locurile prevăzute în prezentul plan de evacuare.

Elemente ale logisticii acțiunilor de evacuare:

- aprovizionarea cu produse alimentare, farmaceutice și industriale de strictă necesitate;
- asigurarea mijloacelor de transport și efectuarea transporturilor;
- asigurarea medicală și sanitar-veterinară;
- cazarea evacuaților, depozitarea bunurilor și adăpostirea animalelor;
- asigurarea financiară.

PLAN LOCAL DE EVACUARE

Logistica evacuării se asigură de Consiliul local, pentru populație și angajații proprii.

Logistica evacuării se asigură, la cererea Consiliului local, de firme de stat sau private, pe bază de convenții de prestări de servicii, încheiate din timp și anexate la prezentul Plan de evacuare.

Sursele de aprovizionare sunt: economia națională, rezervele de stat, rezervele de mobilizare și ajutoarele umanitare.

În situațiile prevăzute la art. 3 și 4 lit. din Legea nr. 132 din 1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări de servicii în interes public, cu modificările și completările ulterioare, rechiziționarea de bunuri și chemarea persoanelor fizice pentru prestări de servicii în interes public se dispun în cazul prevenirii, localizării și înlăturării urmărilor unor dezastre, prin hotărâre a Guvernului sau prin ordine ale prefectilor.

Aprovizionarea cu produse alimentare și industriale de strictă necesitate se realizează de C.L.S.U., în **sistem raționalizat**, astfel:

❖ aprovizionarea cu produse alimentare, farmaceutice și industriale de strictă necesitate – în primele 72 de ore de la evacuare sau la instituirea stării de alertă, prin rețeaua comercială locală: responsabilii și responsabilitățile pe scurt – conform convențiilor (anexa nr. __) și/sau a protocoalelor încheiate în acest sens;

❖ asigurarea medicală și sanitar-veterinară – Asistența medicală se va asigura de către personalul medical de pe plan local și de către medicii de familie, iar cea sanitar veterinară de către medicul veterinar Maican Florin ;

❖ articolele de igienă personală, textile încălțăminte și alte produse industriale, în funcție de sezon - responsabilități pe scurt _____ conform convențiilor (anexa nr. __) și/sau a protocoalelor încheiate în acest sens;

❖ ulterior primelor 72 de ore, până la încetarea evacuării sau a situației de urgență de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat.

Principalele elemente ale logisticii acțiunilor de evacuare sunt:

- asigurarea mijloacelor de transport și efectuarea transporturilor -se asigură cu mijloacele de transport din dotarea primăriei Lechința, cu soferii angajați

- Autovehiculele, carburanții și bunurile materiale necesare acțiunilor de evacuare se asigură de către comitetul local și celulele pentru situații de urgență.

Mijloacele de transport repartizate pentru evacuare vor avea plinul cu carburanți asigurat de societățile, cu care s-au încheiat contracte de prestări servicii.

Celelalte forme de asigurare logistică sunt asigurate, prin grija C.L.S.U. și de la operatorii economici din zonă, indiferent de forma de proprietate prin convenții încheiate premergător situațiilor de urgență.

Contravaloarea prestărilor de servicii și a activităților întreprinse în astfel de situații, va fi stabilită și plătită în condițiile legii.

Litigiile apărute în astfel de situații vor fi rezolvate, în principiu, pe cale amiabilă, iar dacă nu este posibilă această cale, de instanțele de judecată abilitate.

Fondurile financiare pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor de evacuare la nivelul localității se asigură, după caz, din bugetul de stat și bugetele locale, precum și din alte fonduri legal constituite din timp de normalitate. La întocmirea fondurilor necesare pentru anul următor, Consiliul local va include și necesarul de fonduri bănești pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor de evacuare.

Obligația asigurării cu mijloace de protecție individuală, revine fiecărui operator economic, instituție publică sau administrație publică locală. (HG 501/2005)

Cetățenii care se află în perimetrul zonei de risc, au obligația să-și asigure, prin grijă proprie, mijloacele de protecție individuală. (H.G. 501 din 2005)

5. ORGANIZAREA CONDUCERII ȘI COOPERĂRII

Conducerea nemijlocită a acțiunilor de evacuare se exercită de către C.L.S.U., corespunzător tipului de situație de urgență produs.

Atribuțiile C.L.S.U.:

- ❖ coordonarea pregătirii populației pe localități, cartiere, instituții publice și operatori economici, în vederea organizării și desfășurării acțiunilor de evacuare și primire/repartiție;
- ❖ organizarea și asigurarea funcționării sistemului informațional-decizional pe plan local;
- ❖ stabilirea necesarului de capacități de comunicații, pe tipuri de rețele telefonice fixe, mobile, radio, etc.;
- ❖ elaborarea planului de evacuare și primire propriu și avizarea celor întocmite de structurile subordonate (instituții publice și operatori economici);
- ❖ coordonarea aplicării unitare și în mod organizat a măsurilor de evacuare pe teritoriul localității;
- ❖ coordonarea activității de constituire a rezervelor de strictă necesitate destinate persoanelor evacuate/sinistrate;
- ❖ îndeplinirea sarcinilor curente stabilite în funcție de situația concretă;
- ❖ organizarea unui punct de informare privind persoanele evacuate/sinistrate.

Atribuțiile Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării (C.C.C.E.)

- ❖ întocmește și actualizează documentele „Planului local de evacuare a populației, unor bunuri materiale și colectivități de animale în caz de situații de urgență”;
- ❖ controlează și îndrumă întocmirea planurilor de evacuare la operatorii economici din localitățile expuse riscului producerii unor situații de urgență;
- ❖ participă periodic la aplicații și exerciții practice pentru antrenarea C.C.C.E. și verificarea aplicabilității planurilor de evacuare conform planului I.S.U.B.N.;
- ❖ organizează, conduce și urmărește realizarea măsurilor de pregătire și desfășurare a acțiunilor de evacuare, primire – repartiție și cazare a populației, respectiv depozitare a bunurilor materiale, în caz de dezastre;
- ❖ organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție;
- ❖ informează periodic pe președintele C.L.S.U. și pe șeful C.C.C.E., despre stadiul desfășurării acțiunilor de evacuare.

Componența C.C.C.E. este prevăzută în **Anexa nr. _____**

Conducerea acțiunilor de evacuare se va realiza de C.L.S.U. și C.C.C.E. din Punctul de conducere al Protecției Civile dacă acesta este afectat de dezastru, parte din membrii vor coordona acțiunile în raioanele afectate.

În principiu, C.C.C.E. se va stabili la sediul primăriei comunei Lechința, str. Independenței, nr.86.

Punctul de conducere de rezervă al C.C.C.E. se va stabili la

Membrii C.L.S.U. vor conduce acțiunile din locuri care le oferă protecție împotriva efectelor dezastrului și condiții pentru realizarea actului de conducere, fiindu-le asigurate legăturile telefonice și radio cu I.S.U.B.N. sau C.J.S.U.

La instituțiile publice și operatorii economici, directorii care sunt și șefii celulelor pentru situații de urgență, conduc acțiunea de evacuare.

Punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție se stabilesc din timp de normalitate de către C.L.S.U.

• **Punctele de adunare** trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie situate în apropierea căilor de acces spre localitățile/zonelor în care se execută evacuarea;
- b) să poată fi identificate și recunoscute cu ușurință;
- c) să asigure posibilități de protecție a populației și a bunurilor în situații de urgență;
- d) să asigure condiții de desfășurare a activităților specifice.

Stabilirea și pregătirea punctelor de îmbarcare a evacuaților din zonele afectate se realizează în termen de două ore de la primirea ordinului/deciziei de evacuare.

În cazul în care timpul la dispoziție este extrem de scurt, nu se vor organiza puncte de adunare și îmbarcare pentru populație, deoarece aceștia se vor autoevacua. Obligația C.L.S.U. este însă, aceea de a anunța populația despre punctele de debarcare și locațiile unde se adună cei evacuați și sinistrați.

Asemenea puncte se vor stabili numai la instituțiile publice și agenți economici, în vederea îmbarcării bunurilor materiale de valoare.

Dacă timpul permite și anunțarea dezastrului se face în timp util, aceste puncte se organizează și pentru populație, după cum urmează:

Puncte de adunare – se înființează pentru fiecare zonă a localității și în fiecare localitate aparținătoare și este locul în care se prezintă populația pentru luarea în evidență, repartizarea pe mijloace de transport, în vederea evacuării. Pentru aceasta, el trebuie să dispună de :

- ❖ săli de așteptare;
- ❖ loc pentru luarea în evidență a populației;
- ❖ sală de acordare a primului ajutor;
- ❖ sală pentru persoane cu copii mici;
- ❖ loc pentru personalul punctului de adunare;
- ❖ magazie pentru păstrarea și distribuirea materialelor de strictă necesitate;
- ❖ încăperi pentru adăpostirea și protecția personalului și a populației.

Personal ce încadrează Punctele de adunare:

- a) șeful punctului de adunare;
- b) înlocuitorul șefului punctului de adunare;
- c) grupa pentru constituirea eșaloanelor/indicativelor de evacuare, evidența populației și a bunurilor care se evacuează;
- d) personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației;
- e) grupa medicală;
- f) personal pentru ordine și siguranță publică;
- g) grupa logistică.

CLSU a stabilit înființarea punctelor de adunare/îmbarcare/debarcare și primire repartiție conform **Anexa nr. ____**

Efectivele care încadrează aceste elemente ale dispozitivului de evacuare sunt specificate în **Anexa nr. ____**

• **Puncte de îmbarcare – debarcare:** locuri în care se constituie coloanele auto și în care afluește ori defluește populația și cuprind:

- ❖ spații pentru acordarea primului ajutor;
- ❖ spații pentru staționarea temporară a persoanelor cu copii mici.

Punctele de îmbarcare sunt alăturate punctelor de adunare.

PLAN LOCAL DE EVACUARE

• **Punctele de primire – repartiție:** locuri de afluire a populației evacuate, pentru luarea în evidență și repartizarea spațiilor de cazare, a terenurilor pentru desfășurarea corturilor, parcare mașinilor, construirea țărcurilor pentru animale și a altor utilități. Se vor prevedea următoarele spații:

- loc pentru luarea în evidență;
- loc pentru acordarea primului ajutor și efectuarea triajului epidemiologic. Cazurile care depășesc competența tehnică a respectivului loc, vor fi trimise la unități sanitare din localitățile învecinate sau la alte spitale din județ;
- loc pentru staționarea persoanelor cu copii mici.

Pentru utilizarea acestor puncte, în special a punctelor de primire - repartiție, dacă acestea nu pot fi utilizate pe plan local, se va face o cerere de materiale specifice la I.S.U.B.N.(corturi, mijloace de iluminat, autocisterne pentru apă potabilă, mese și bănci pliante, veselă inox, marmite, bărci pneumatice, etc.)

Punctele de primire-repartiție se stabilesc în funcție de variantele de evacuare, de către echipele de recunoaștere.

Elevii, în cazul accidentelor tehnice la baraje, pe timpul orelor de curs, se vor deplasa, pe jos sau cu mijloace auto, funcție de timpul la dispoziție, sub conducerea cadrelor didactice spre locurile de evacuare cunoscute, urmând a fi preluați de familii ulterioare.

Pentru autoevacuare, se vor folosi la maximum mijloacele auto proprietate personală. Dirijarea circulației se va face organizat, pentru a nu se produce blocaje pe căile de acces spre locurile de evacuare.

La instituțiile de ocrotire a copiilor și bătrânilor, la spital, la grădinițe, se organizează puncte de îmbarcare în mijloace auto, fiind deservite cu prioritate de mijloacele auto puse la dispoziție de Consiliul Local. Aceste categorii de persoane vor fi evacuate la instituții similare aflate în afara raioanelor afectate de dezastru.

Realizarea legăturilor:

În perioada de dezastru, se vor folosi toate mijloacele de transmisiuni existente (telefoane fixe și mobile, fax, internet, etc.), pentru realizarea legăturii cu operatorii economici din localitate, I.S.U. B.N., C.J.S.U., unitățile militare care intervin pentru evacuarea populației în situații de criză.

În timpul evacuării, se va căuta menținerea acestor legături, iar în situația imposibilității menținerii acestora, se vor realiza legături pe căi ocolitoare, stabilite de Operatorul de telefonie mobilă.

Pentru transmiterea comunicatelor de Protecție civilă, se vor angrena toate posturile de radio și televiziune local din zonă.

Se vor crea legături între punctul de conducere al C.L.S.U. și fiecare zonă de evacuare.

Pe timpul acțiunilor de evacuare în situații de urgență, Serviciul de Telecomunicații Speciale asigură legături de telecomunicații speciale și cooperare pentru autoritățile publice locale, potrivit legii de organizare și funcționare proprii.

Fluxul informațional este prezentat în **Anexa nr. _____**.

Instituții cu care se cooperează

În scopul organizării și desfășurării acțiunilor de evacuare, C.L.S.U., cooperează (pe baza planurilor de cooperare sau convențiilor încheiate din timp de normalitate) cu:

- localitățile limitrofe _____,
- operatorii economici _____,
- instituții Postul de Poliție și Secția Rurală nr.3 de Poliție, pentru asigurarea măsurilor specifice, cooperarea cu I.S.U.B.N etc.

EXECUTAREA ACȚIUNILOR DE EVACUARE:

Trecerea la executarea evacuării se face la **ordin**.

Ordinul de evacuare în cazul situațiilor de urgență se emite de președintele C.N.S.U.

În temeiul ordinului de evacuare, C.J.S.U B.N. emite ordin de evacuare, la propunerea Centrului Operativ sau Centrul Operațional Județean pentru situații de urgență.

Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență transmite ordinul de executare a evacuării președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

La primirea ordinului de evacuare de către Comitetului Local pentru Situații de Urgență se verifică autenticitatea, după confirmare se analizează situația generală și cea din zona de responsabilitate, se stabilesc măsurile de primă urgență și se transmit dispoziții preliminare, trecându-se de îndată, la elaborarea dispoziției de evacuare.

Comitetului Local pentru Situații de Urgență emite „Dispoziție de evacuare”, iar operatorii economici, emit „Decizii pentru evacuare, primire-repartiție”

Dispoziția de evacuare se **întocmește** de vicepreședintele comitetului pentru situații de urgență și se semnează de președintele acestuia.

La primirea ordinului de evacuare se verifică autenticitatea, după confirmare se analizează situația generală și cea din zona de responsabilitate, se stabilesc măsurile de primă urgență și se transmit dispoziții preliminare, trecându-se de îndată, la elaborarea dispoziției de evacuare.

Comitetului Local pentru Situații de Urgență emite „Dispoziție de evacuare”, iar operatorii economici, emit „Decizii pentru evacuare, primire-repartiție”

Acțiunea de evacuare începe imediat după primirea dispoziției sau la identificarea pericolului sau după producerea dezastrului.

Pentru executarea acțiunilor de evacuare se realizează **Dispozitivul de evacuare**, care cuprinde :

- ❖ centrul de conducere și coordonare a evacuării ;
- ❖ posturi de observare și posturi de înștiințare și alarmare ;
- ❖ puncte de adunare a populației și de depozitare a bunurilor care se evacuează ;
- ❖ punctele de îmbarcare și punctele de debarcare ;
- ❖ punctele de primire/repartiție a populației și a bunurilor evacuate

De regulă, punctul de adunare poate funcționa împreună cu punctul de îmbarcare, iar punctul de debarcare, poate funcționa împreună cu punctul de primire-repartiție.

Situația **evacuării unor instituții publice și operatori economici** este prezentată în **Anexa nr.** _____

Situația **evacuării populației, a unor bunuri materiale și a transporturilor auto** este prezentată în **Anexa nr.** _____

Situația **evacuării unor colectivități de animale** este prezentată în **Anexa nr.** _____
Organizarea **transporturilor auto pentru evacuare a instituțiilor publice și operatorilor economici** este prezentată în **Anexa nr.** _____

Situația **spațiilor de cazare și preparare a hranei** este prezentată în **Anexa nr.** _____.

Toate persoanele fizice apte de muncă, sunt obligate să participe la acțiunile de evacuare, organizați, sub directa supraveghere a persoanelor abilitate.

De fiecare zonă de evacuare, vor răspunde 1-2 membri ai CLSU.

Cereri și rapoarte

Pe timpul desfășurării acțiunilor de evacuare, Centrul de Conducere și Coordonare a Evacuării, în funcție de situațiile concrete ce pot apărea, poate întocmi și înainta cereri la eșaloanele superioare, privind asigurarea cu materiale, forțe și mijloace, necesare pentru asigurarea desfășurării evacuării, a condițiilor de viață a persoanelor evacuate pe care nu le pot asigura pe plan local.

De asemenea, Comitetele locale prin Centrele Operative cu Activitate Temporară prezintă rapoarte sinteză **la sfârșitul zilei și la terminarea evacuării**, către eșaloanele superioare, respectiv Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

PLAN LOCAL DE EVACUARE

Rapoartele sinteză cuprind:

- stadiul și calitatea acțiunilor de evacuare în curs sau executate;
- concluzii privind evoluția situației de urgență;
- consecințele acestora;
- acțiunile planificate și neexecutate;
- cauzele și măsurile întreprinse;
- alte date solicitate de eșalonul superior.

PLAN LOCAL DE EVACUARE

ANEXE:

1. Componenta Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării (C.C.C.E.);
2. Sinopticul de activitate al C.L.S.U.;
3. Graficul pentru conducerea acțiunilor de evacuare în caz de situații de urgență;
4. Dispozitivul Punctului de adunare și îmbarcare;
5. Dispozitivul Punctului de debarcare și primire-repartiție;
6. Atribuțiile structurii punctelor de adunare;
7. Carnetul cu activitățile care se desfășoară în cadrul Punctului de adunare/îmbarcare/debarcare și primire repartiție a evacuațiilor (*conținut-cadru*);
8. Ordinul / dispoziția de evacuare (*conținut-cadru*);
9. Decizia pentru evacuare, primire/repartiție (*conținut-cadru*);
10. Plan de transport (*conținut-cadru*);
11. Extras din Planul de evacuare / adunare-îmbarcare, referitor la sarcinile executanților;
12. Situația spațiilor de cazare și de preparare a hranei;
13. Situația populației care se evacuează în situații de urgență;
14. Situația spațiilor de primire a persoanelor evacuate în cazul producerii unei situații de urgență, la nivelul comunei împărțite pe localități;
15. Situația persoanelor care nu se pot evacua singure (cu handicap/dizabilități) când este posibilă evacuarea în localitate / când nu este posibilă evacuarea în localitate;
16. Situația animalelor care se evacuează în situații de urgență;
17. Situația evacuării bunurilor materiale;
18. Tabel nominal cu mijloacele de transport existente care pot fi folosite pentru evacuare;
19. Capacitățile de transport, a evacuării populației și bunurilor materiale în situații de urgență;
20. Lista legăturilor fir cu instituțiile și agenții economici care se evacuează;
21. Capacitatea de susținere (cazare, hrănire) a evacuării populației și bunurilor materiale în situații de urgență;
22. Convenție / protocol încheiat (*conținut cadru*);
23. Organizarea taberelor de sinistrați;
24. Jurnalul acțiunilor de evacuare, primire/repartiție și a raportului - sinteză (*conținut cadru*);
25. Fluxul informațional;
26. Model de cerere pentru avizarea planului de evacuare în situații de urgență
27. Lista cu instituțiile care se evacuează: denumirea, localitatea, numărul salariaților și al membrilor de familie care se evacuează, localitatea și adresa imobilului unde se evacuează, alte date utile;
28. Planul localității cu dispunerea instituției sau a operatorului economic;
29. Harta pentru fiecare localitate cu /zonele din/în care se execută evacuarea și itinerarele, inclusiv de rezervă, cu punctele de adunare/îmbarcare/debarcare și primire/repartiție;
30. Convențiile încheiate pentru asigurarea acțiunilor de evacuare.


Intocmit
Sef S.V.S.U.
BANABIC ALEXANDRU

PLAN LOCAL DE EVACUARE

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
COMUNA LECHINȚA

COMPONENTA
CENTRULUI DE CONDUCERE ȘI COORDONARE A EVACUĂRII (C.C.C.E.)

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul C.C.C.E.	Funcția (ocupația)	Telefon	Obs.
1	Herinean Marcel	Șef centru	Viceprimar	[REDACTED]	
2	Haneș Rodica	Locșitor șef centru	Inspector Protecție Civilă		
3	Banabic Alexandru	Membrii	Sef S.V.S.U.		
4	Maican Florin		Medic veterinar		
5	Grajdă Vasile		Medic uman		
6	Deac Crina-Aurelia		Contabil		
7	Crețu Emilian		Sef post politie		
8	Moldovan Claudiu-Florin		Medic uman		
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

Întocmit,
Șef S.V.S.U.
BANABIC ALEXANDRU



PLAN LOCAL DE EVACUARE

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA LECHINȚA

SINOPTICUL DE ACTIVITATE AL C.L.S.U.

ETAPA	Ațiunea	Activități ce se desfășoară	Obs.
Predezastru	Organizarea	<ul style="list-style-type: none"> - însușirea prevederilor legislației în vigoare referitoare la evacuare (Legea nr. 481/2004, OMAI nr. 1184/2006) - însușirea Regulamentului de funcționare al CLSU - stabilirea responsabilităților pentru fiecare membru - elaborarea procedurilor de acțiune pentru fiecare membru al CLSU 	
	Proгноza	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea zonei de risc - identificarea sistemului de supraveghere și control - stabilirea fluxului informațional și alarmarea - evaluarea riscului - stabilirea raioanelor de evacuare - analiza condițiilor geografice, hidrometeorologice, geologice, de populație, de resurse - identificarea și completarea sistemelor de : notificare, înștiințare, alarmare, informare 	
	Protecție	<ul style="list-style-type: none"> - urmărirea respectării și aplicării legislației în vigoare privind tipurile de risc ; - stabilirea condițiilor și criteriilor de protecție colectivă, reguli de comportare - urmărirea aplicării măsurilor d profilaxie - identificarea și asigurarea asistenței medicale de urgență - elaborarea planului de pregătire pentru CL și populația din zona de risc - controlul executării măsurilor - alarmarea populației predispuse la risc 	
În timpul producerii dezastrului	Notificarea	<ul style="list-style-type: none"> - primirea notificării despre producerea unui dezastru pe teritoriul administrativ al comunei Lechința, sau în zonele limitrofe - activarea CLSU, - alarmarea și înștiințarea factorilor de răspundere - prevenirea localităților din zonele de pericol 	
Postdezastru	Evacuarea	<ul style="list-style-type: none"> - culegerea informațiilor și datelor suplimentare despre dezastru - analizarea situației create - elaborarea și transmiterea dispozițiilor preliminare de evacuare - cu aprobarea prefectului județului, alarmarea zonelor din comuna Lechința sau a localităților aparținătoare afectate de dezastru - informarea populației și mass-media despre situația creată 	
Postdezastru	Evacuarea	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea resurselor necesare evacuării - organizarea transportului sinistraților - intrarea în funcțiune a punctelor de primire-repartiție sinistrați - asigurarea logistică a sinistraților - organizarea pazei, ordinii și îndrumării circulației - întocmirea de propuneri pentru asigurarea materială a acțiunii de evacuare 	
Acțiuni pe termen lung	Restabilire – Reabilitare	<ul style="list-style-type: none"> - analiza modului de executare a evacuării - planificarea acțiunilor pe termen lung - evaluarea daunelor și compensațiilor necesare - întocmirea de rapoarte-sinteză către ISU BN și CJSU - întocmirea de cereri de sprijin, ajutor și asigurare a resurselor - controlul, supravegherea și reorganizarea activităților socio-economice - urmărirea asigurării compensațiilor și ajutoarelor umanitare - refacerea stocurilor de materiale 	



Intocmit
Sef S.V.S.U.
BANABIC ALEXANDRU
COMUNA LECHINȚA JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD

PLAN LOCAL DE EVACUARE

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
COMUNA LECHINȚA

ANEXA Nr. 3

GRAFICUL
PENTRU CONDUCEREA ACȚIUNILOR DE EVACUARE ÎN CAZ DE SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. crt.	Activități:	Etapă la care se execută			ZIU A :											Cine răspunde	
		Predezastru	Dezastru	Postdezastru	I-a, ora :						II	III	IV	V			
					1	2	3	4	6	8					12		16
I. ÎNȘTIINȚAREA ȘI ADUCEREA PERSONALULUI C.L.S.U.																	
1	Verificarea autenticității ordinului de evacuare și raportarea despre primirea acestuia primarului comunei _____	☺															Insp. Pr.Civ.
2	Anunțarea și convocarea membrilor CLSU	☺															- // -
3	Redactarea și emiterea Dispoziției de evacuare	☺															Președ. și vicepreșed C.L.S.U
4	Instruirea CLSU în vederea trecerii la aplicarea măsurilor din Planul de evacuare la dezastru	☺															Președ. CLSU
5	Transmiterea ordinului de evacuare la zonele prognozate a fi afectate	☺															
II. ASIGURAREA ACȚIUNILOR DE EVACUARE																	
1	Organizarea și trimiterea în teren a grupelor operative destinate cercetării zonelor afectate		☺														Șeful C.O.A.T.
2	Organizarea și dotarea cu materiale a punctelor de adunare, de îmbarcare și a punctelor de primire repartiție	☺	☺														CLSU
3	Organizarea prevenirii populației și a salariaților despre pericolul dezastrului sau a unor fenomene complementare	☺															CLSU
4	Asigurarea informării populației despre producerea dezastrului și a regulilor de comportare		☺														CLSU
5	Asigurarea pazei și ordinii în zonele sau localitățile aparținătoare afectate sinistrate	☺	☺	☺													Poliția
6	Asigurarea luării în evidență a populației sinistrate		☺														CLSU
7	Asigurarea asistenței medicale și sanitar-veterinare în zonele afectate și în locurile de evacuare		☺	☺													Spital CLSU
8	Asigurarea cu alimente, apă și produse de strictă necesitate a sinistraților		☺	☺													CLSU

PLAN LOCAL DE EVACUARE

Nr. crt.	Activități:	Etapa la care se execută			ZIUA :											Cine răspunde			
		Predezastru	Dezastru	Post dezastru	I-a, ora :														
					1	2	3	4	6	8	12	16	24	II	III		IV	V	
9	Aplicarea măsurilor de igienă personală și colectivă, precum și a măsurilor de profilaxie		☺	☺															Spital Circa
10	Distribuirea ajutoarelor pentru populația sinistrată		☺	☺															CLSU
11	Evaluarea fizică și valorică a pierderilor, pagubelor și distrugerilor.			☺															CLSU
12	Asigurarea căilor de comunicații în raioanele afectate			☺															SDN
13	Asigurarea condițiilor pentru primirea și repartitia sinistraților		☺																CLSU
14	Asigurarea și restructurarea sistemului de învățământ în localitățile aparținătoare în care se primesc elevi sinistrați (dacă este cazul)			☺															Insp. Școlar Județean
III. ORGANIZAREA COOPERĂRII CU ORGANE ALE M.A.I., M.Ap.N, POLIȚIE COMUNITARĂ/LOCALĂ ȘI ALTELE (CJSU, IJSU, SGA, SDN., etc.)																			
1	Informarea despre primirea ordinului pentru trecerea la evacuarea populației (o parte a populației)		☺																S.th.P COAT
2	Stabilirea modalităților în vederea asigurării fluxului informațional, a datelor și informațiilor necesare CLSU	☺	☺																Op. telefonie mobilă
3	Cereri de efective și tehnică militară pentru a acționa în zonele afectate de dezastru		☺	☺															CLSU
4	Informarea reciprocă despre evoluția dezastrului și modalități de cooperare		☺	☺															COAT
IV. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ACȚIUNILOR DE EVACUARE																			
1	Îndrumarea și controlul executării evacuării		☺																CLSU
2	Urmărirea aplicării măsurilor de asigurare a acțiunilor de evacuare		☺																CLSU
3	Controlul privind modul de desfășurare a evacuării		☺																CLSU
4	Primirea rapoartelor privind stadiul executării evacuării		☺	☺															COAT
5	Întocmirea rapoartelor și sintezelor pentru CJSU, ISU BN		☺	☺															COAT
6	Informarea CJSU și ISU BN despre modul de acțiune și stadiul desfășurării evacuării		☺	☺															COAT
7	Raportarea la CJSU și ISU BN cu privire la încheierea acțiunii de evacuare		☺	☺															Președ. CLSU

Întocmit,

Șef S.V.S.U. BANABIC ALEXANDRU

PLAN LOCAL DE EVACUARE

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
COMUNA

ANEXA Nr.4

**DISPOZITIVUL
PUNCTULUI DE ADUNARE ȘI ÎMBARCARE**

Nr. _____ Localitatea _____

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului		Obs.	
1		Șeful punctului			
2		Înlocuitorul șefului punctului			
3		Grupa pentru constituirea eșaloanelor de evacuare, evidența populației și a bunurilor care se evacuează	- ia în evidență persoanele și materialele care se evacuează	oricine va fi pregătit să execute toate funcțiile în caz de nevoie	
4			- organizează evacuații pe mijloace de transport auto		
5			- raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite la PA, precum și despre constituirea fiecărui transport		
6			- verifică documentele de transport		
7		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- îndrumă populația către locurile de prezentare, așteptare, evidență, eșalonare și îmbarcare		
8			- îndrumă mijloacele de transport spre punctele de îmbarcare		
9			- în caz de pericol iminent, îndrumă populația și mijloacele către locurile de dispersare și adăpostire		
10		Grupa medicală			
11					
12					
13		Personal pentru ordine și siguranță publică			
14					
15					
16					
17		Grupa logistică			
18					
19					
20					
21					

- se completează la declanșarea activității.

PLAN LOCAL DE EVACUARE

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA _____

ANEXA Nr.5

**DISPOZITIVUL
PUNCTULUI DE DEBARCARE ȘI PRIMIRE-REPARTIȚIE**

Nr. _____ Localitatea _____

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului		Obs.
1		Șeful punctului		
2		Înlocuitorul șefului punctului		
3		Grupa pentru primirea	- la în evidență persoanele și materialele care se primesc	oricine va fi pregătit să execute toate funcțiile în caz de nevoie
4		transporturilor cu evacuați și materiale, evidența populației și a bunurilor care se primesc	- organizează repartiția evacuaților pe spații de cazare și locul de depozitare a materialelor	
5			- raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite la Punct	
6			- verifică documentele de transport	
7		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- îndrumă populația către locurile primire-repartiție	
8			- îndrumă mijloacele de transport spre punctele de parcare	
9			- în caz de pericol iminent, îndrumă populația și mijloacele către locurile de dispersare și adăpostire	
10		Grupa medicală		
11				
12				
13		Personal pentru ordine și siguranță publică		
14				
15				
16				
17		Grupa logistică		
18				
19				
20				
21				
22				

- se completează la declanșarea activității.

PLAN LOCAL DE EVACUARE

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA LECHINȚA

ANEXA Nr.6

ATRIBUȚIILE STRUCTURII PUNCTELOR DE ADUNARE

▪ **Șeful/înlocuitorul punctului de adunare** (se subordonează șefului centrului de conducere și coordonare a evacuării):

- a) întocmește/actualizează Carnetul cu activitățile care se desfășoară în cadrul punctului;
- b) participă, la ordin, la ședințele centrului de conducere și coordonare a evacuării;
- c) convoacă personalul punctului și face precizări privind îndeplinirea atribuțiilor în situația creată;
- d) verifică documentele și materialele necesare instalării și desfășurării activităților în punct;
- e) coordonează activitățile punctului;
- f) raportează centrului de conducere și coordonare a evacuării despre stadiul debarcării evacuaților și materialelor, repartiția acestora și probleme deosebite apărute;

▪ **Grupa pentru constituirea eșaloanelor/indicativelor de evacuare:**

- a) participă, la ordin, la luarea în evidență a persoanelor care se evacuează;
- b) organizează evacuările pe eșaloane/indicative, garnituri, coloane, convoaie și mijloace de transport: vagoane, autovehicule, nave, aeronave etc.;
- c) raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite, precum și despre constituirea fiecărui eșalon/indicativ.

▪ **Personalul pentru îndrumarea și fluidizarea circulației:**

- a) verifică documentele de transport;
- b) îndrumă populația către locurile de prezentare, așteptare, evidență, eșalonare și îmbarcare;
- c) îndrumă mijloacele de transport spre punctele de îmbarcare/debarcare;
- d) în caz de pericol iminent îndrumă populația și mijloacele de transport către locurile de dispersare și adăpostire.

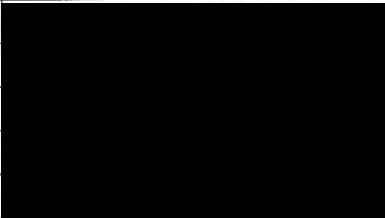
▪ **Grupa medicală:**

- a) execută controlul medical al persoanelor evacuate care solicită aceasta;
- b) acordă primul ajutor bolnavilor și răniților;
- c) organizează evacuarea cazurilor grave la spitalele din zonă;
- d) execută trierea epidemiologică a evacuaților și izolarea celor cu boli contagioase și a suspecților;
- e) stabilește și urmărește respectarea măsurilor igienico-sanitare și antiepidemice.

▪ **Personalul pentru ordine și siguranță publică:**

- a) asigură respectarea regulilor de acces în punctul de adunare și primire/repartiție;
- b) asigură securitatea persoanelor, siguranța bunurilor și preîntâmpinarea/limitarea actelor antisociale;
- c) în baza dispoziției șefului punctului de adunare și primire/repartiție execută alte activități specifice.

TELEFOANE UTILE: (primar, viceprimar, secretar, șef SVSU, poliție, etc)

Nr. crt.	Funcția	Nume Prenume	Nr. mobil/fix birou/fix acasă
1	Primar	Florian Romeo-Daniel	
2	Viceprimar	Herinean Marcel	
3	Secretar	Hanes Rodica	
4	Sef SVSU	Banabic Alexandru	
5	Politie	Cretu Emilian	

C A R N E T U L
CU ACTIVITĂȚILE CARE SE DESFĂȘOARĂ ÎN CADRUL
PUNCTULUI DE ADUNARE/ÎMBARCARE/DEBARCARE
ȘI PRIMIRE REPARTIȚIE A EVACUAȚILOR

Cuprinde:

- atribuțiile șefului punctului/înlocuitorului;
- tabel cu personalul necesar desfășurării activităților în cadrul punctului;
- ghidul cu instructajul personalului care încadrează punctul;
- extras din planul de evacuare/primire/repartiție, referitor la sarcinile executaților;
- schema dispunerii locului de adunare - îmbarcare și măsurile de pază;
- tabel cu semnalele de înștiințare și alarmare;
- tabel cu documentele și materialele necesare instalării și funcționării punctului;
- tabel cu mijloacele necesare transportului evacuaților și bunurilor materiale, societățile comerciale/companiile de la care se solicită aceste mijloace, adresa, numărul de telefon/fax ale acestora și termenele de prezentare;
- alte situații și documente strict necesare:
 - tabel străzi care afluiesc în punctele de adunare;
 - situația evacuării populației și transport auto;
 - situația evacuării unor colectivități de animale;
 - harta cu zona de evacuare;

În plic separat, anexat la carnet, se păstrează :

- documentele necesare predării-primirii localului (se întocmesc conform normelor metodologice de aplicare a Legii 132/2007 republicată, privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public);
- atribuțiile individuale ale personalului ce încadrează punctul de adunare-îmbarcare;
- etichete pentru mașinile care execută evacuarea.

ORDINUL / DISPOZIȚIA DE EVACUARE
(conținut-cadru)

Ordinul/Dispoziția de evacuare constituie actul prin care se dispune începerea acțiunilor de evacuare primire/repartiție. Se transmite pe linie de ierarhică și cuprinde:

1. date și concluzii despre evoluția situației de urgență, consecințele acestora asupra instituțiilor publice, operatorilor economici, populației și bunurilor, precum și influența lor asupra desfășurării acțiunilor de evacuare;

2. concepția acțiunilor de evacuare, primire/repartiție; localitățile/zonele din/în care se execută evacuarea; instituțiile publice, operatorii economici, populația și bunurile care se evacuează; itinerariile de deplasare și itinerariile/localitățile/ zonele interzise; urgențele, succesiunea și durata acțiunilor de evacuare; repartiția evacuaților pe localități de destinație;

3. precizări privind acțiunile de evacuare; data începerii și durata acțiunilor; termene de executare și de raportare;

4. măsurile de asigurare a acțiunilor de evacuare, primire/repartiție; cercetarea; siguranța; paza și ordinea; organizarea transporturilor; protecția psihologică și medicală, asigurarea logistică;

5. măsurile de cooperare/colaborare cu unități ale Ministerului Administrației și Internelor și Ministerului Apărării Naționale, cu autorități ale administrației publice locale, etc.

6. organizarea conducerii: locul centrelor de coordonare și conducere; realizarea legăturilor de conducere; rapoarte și cereri.

Ordinul/Dispoziția de evacuare se întocmește de către vicepreședintele comitetului pentru situații de urgență și se semnează de președintele comitetului.

PREȘEDINTELE C.L.S.U.
P R I M A R ,
Ing.Florian Romeo-Daniel

Întocmit,
VICEPREȘEDINTE C.L.S.U
VICEPRIMAR,
HERINEAN MARCEL

**DECIZIA PENTRU EVACUARE, PRIMIRE/REPARTIȚIE
(conținut-cadru)**

Decizia pentru evacuare, primire/repartiție este actul prin care, în temeiul ordinului/dispoziției de evacuare, primire/repartiție și în raport cu condițiile specifice, se declanșează și se organizează acțiunile de evacuare, primire/repartiție la instituții publice și operatori economici. **Decizia pentru evacuare, primire/repartiție cuprinde:**

- date și concluzii despre evoluția situației de urgență, consecințele acesteia asupra instituțiilor, populației și bunurilor și influența lor asupra acțiunilor de evacuare, primire/repartiție;

- concepția acțiunilor de evacuare, primire/repartiție: localitățile din și în care se execută evacuarea, cu instituțiile, populația și bunurile care se evacuează, itinerarele de evacuare, localitățile, zonele și itinerarele interzise, urgențele, succesiunea și durata acțiunilor de evacuare;

- modificări ce se aduc planului, precizări privind conținutul și durata acțiunilor;

- măsurile de asigurare a acțiunilor de evacuare: organizarea transporturilor, evidența populației și a bunurilor, protecția personalului, paza bunurilor, asigurarea logistică;

- organizarea conducerii și a cooperării: centre de coordonare și conducere, căi și mijloace de legătură, instituții cu care se cooperează, modalități de cooperare; cereri și rapoarte.

Decizia pentru evacuare se semnează de conducătorul instituției publice/operatorului economic care se evacuează.

PLAN LOCAL DE EVACUARE

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA _____

ANEXA Nr.10

APROB

Vicepreședintele Comitetului pentru situații de urgență

PLAN DE TRANSPORT pentru data de _____

Nr. crt	Categoria, marca și tipul autovehiculului	Nr. înmatriculare	Nume prenume conducător auto	Cine care solicită transportul și scopul	Itinerar	Ora de plecare	Data și ora până la care se execută transportul	Numele și prenumele șefului de autovehicul	Obs
1									
2									
3									

VERIFICAT

INTOCMIT

EXTRAS
DIN PLANUL DE EVACUARE / ADUNARE-ÎMBARCARE,
REFERITOR LA SARCINILE EXECUTANȚILOR

Punctele de adunare - îmbarcare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie situate în apropierea căilor de acces spre localitățile/zonele în care se execută evacuarea;
- să poată fi identificate și recunoscute cu ușurință;
- să asigure posibilități de protecție a populației și a bunurilor în situații de urgență;
- să asigure condiții de desfășurare a activităților specifice.

Stabilirea și pregătirea punctelor de îmbarcare a evacuaților din zonele afectate se realizează în termen de două ore de la primirea ordinului/deciziei de evacuare.

1) **Puncte de adunare** – se înființează *pentru fiecare zonă a orașului și în fiecare localitate aparținătoare* - este locul în care se prezintă populația pentru luarea în evidență, repartizarea pe mijloace de transport, în vederea evacuării. Pentru aceasta, el **trebuie să dispună de:**

- ❖ săli de așteptare;
- ❖ loc pentru luarea în evidență a populației;
- ❖ sală de acordare a primului ajutor;
- ❖ sală pentru persoane cu copii mici;
- ❖ loc pentru personalul punctului de adunare;
- ❖ magazie pentru păstrarea și distribuirea materialelor de strictă necesitate;
- ❖ încăperi pentru adăpostirea și protecția personalului și a populației.

2) **Puncte de îmbarcare** - locurile în care se constituie coloanele auto și în care afluește populația și **cuprind:**

- ❖ spații pentru acordarea primului ajutor;
- ❖ spații pentru staționarea temporară a persoanelor cu copii mici.

!!!! Punctele de îmbarcare sunt alăturate punctelor de adunare.

Punctele de adunare - îmbarcare conferă condiții bune pentru desfășurarea activităților de adunare, luarea în evidență, repartiția pe mijloace de transport, îmbarcarea etc.

Efectivele care încadrează un astfel de Punct de adunare-îmbarcare sunt de 20-22 persoane din care 3 cadre medicale și 4-6 polițiști.

Executarea tuturor activităților se va face în mod organizat, la ordin sau din proprie inițiativă, fără a afecta însă bunul mers al acestora.

Orice activitate este cuprinsă în timp și spațiu și de aceea, executarea lor la timp și în ordine cronologică este foarte importantă pentru bunul mers al activității de evacuare în general și pentru siguranța cetățenilor evacuați în special.

Conducerea permanentă, supravegherea activităților și disciplina sunt condiții esențiale în ducerea la bun sfârșit a acțiunii de evacuare.

PLAN LOCAL DE EVACUARE

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA LECHINȚA

ANEXA Nr.12

SITUAȚIA
SPAȚIILOR DE CAZARE ȘI DE PREPARARE A HRANEI

Denumire amplasament (<i>exemple:</i> unități de învățământ - școală generală, liceu, etc., cămin cultural, sală de nunți etc.)	Adresa	Dist. față de CCCE (km)	Nr. cama re	Nr. pers. ce pot fi adăpos tite	Capacitate		Sursă energie (electrică sau termică)	Obs
					prepa rare hrană	servi re hrană		
Localitatea de bază Lechința								
Cămin cultural	Lechinta, str. Viilor, nr. 2	20m	3	500	da	da	Electrica, termica	
Sala de sport	Lechinta, str. Școlii, nr.11	300m	4	500	-	da	Electrica, termica	
Școala generală	Lechinta, str. Școlii, nr.221	300m	10	500	-	da	Electrica, termica	
T o t a l			17	1500				
Localitatea Sângeorzu-Nou								
Cămin cultural	Sângeorzu- Nou, str. Principală, nr. 62	9 km	4	500	da	da	Electrica, termica	
Scoala generală	Sângeorzu- Nou, str. Bisericii, nr. 15	9km	8	400	-	da	Electrica, termica	
T o t a l			12	900				
Localitatea Vermeș								
Cămin cultural	Vermeș, str. Bisericii, nr. 61	4km	3	500	da	da	Electrica, termica	
Scoala generală	Vermeș, str. Principal ă nr. 44	3,5km	10	500	-	da	Electrica, termica	
Grădinița cu program normal	Vermeș, str. Valea Viilor, nr.1	4,5Km	3	300	-	da	Electrica, termica	
T o t a l			16	1300				
Localitatea Chiraleș								
Camin cultural	Chiraleș, str. Principală, nr.14	9 km	4	500	-	da	Electrica, termica	
Scoala generală	Chiraleș , str. Principală, nr.12	9km	8	300	-	da	Electrica, termica	
T o t a l			12	800				

PLAN LOCAL DE EVACUARE

Localitatea Țigău								
Camion cultural	Țigău ,str.Mică,nr.37	7km	3	250	da	da	Electrica, termica	
Scoala generală	Țigău, str.Mică ,nr.37	7km	5	250	-	da	Electrica, termica	
T o t a l			8	500				
Localitatea Sâniacob								
Cămin cultural	Sâniacob,str. Principală, nr.92	9km	3	200	da	da	Electrica, termica	
T o t a l			3	200				
TOTAL GENERAL			64	4700				

PLAN LOCAL DE EVACUARE

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA LECHINȚA

ANEXA Nr.13

SITUAȚIA POPULAȚIEI CARE SE EVACUEAZĂ ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. crt.	Localitatea din care se face evacuarea (zona)	Nr. locuitori		Loc de evacuare (exemple: sala de nunți unitate de învățământ sala de sport cămin cultural, etc.)	Mod de evacuare (exemple: autoturism; autobasculantă; autocamion; tractor cu remorcă; autobuz; microbuz; atelaj, pe jos,etc.)	Locul de constituire al: a. centrului de conducere și coordonare a evacuării CCCE; b. postului de observare, înștiințare alarmare (locul unde este amplasată sirena de alarmare); c. punctelor de adunare a populației și de depozitare a bunurilor care se evacuează; d. punctelor de îmbarcare; e. punctelor de debarcare; f. punctelor de primire repartiție a populației și bunurilor materiale;	Urgența I, II, III	Obs. (cauzele evacuării)
		Total	De evacuat					
1.	Lechinta	2615	100	Cămin cultural Sala de sport Școala generală	Pe jos Auto-hipo	a. primarie b. primarie c. camin cultural,sala de sport d. domiciliu e. camin cultural,sala de sport scoala generala f. camin cultural		
2.	Sângeorzu- Nou și Bungard	927	50	Cămin cultural Școala generală	Pe jos autoturism, tractor cu remorcă; microbuz;	a. primarie b. primarie c. camin cultural,sala de sport d. domiciliu e. camin cultural, f. camin cultural		

PLAN LOCAL DE EVACUARE

3.	Vermes	862	70	Cămin cultural Școala generală Grădinița cu program normal	Pe jos Auto-hipo autoturism, tractor cu remorcă; microbuz		a.primarie b.camin cultural c.camin cultural d.domiciliu e.camin cultural f.camin cultural	
4.	Chiraleș	427	60	Camin cultural Școala generală	Pe jos Auto-hipo autoturism, tractor cu remorcă; microbuz		a.primarie b.camin cultural c.camin cultural d.domiciliu e.camin cultural f.camin cultural	
5.	Tigau	428	30	Camin cultural Școala generală	autoturism, tractor cu remorcă; microbuz		a.primarie b.camin cultural c.camin cultural d.domiciliu e.camin cultural f.camin cultural	
6.	Sâniacob	244	20	Cămin cultural	autoturism, tractor cu remorcă; microbuz		a.primarie b.camin cultural c.camin cultural d.domiciliu e.camin cultural f.camin cultural	
TOTAL		5503	330					

PLAN LOCAL DE EVACUARE

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA LECHINȚA

ANEXA Nr.14

SITUAȚIA
SPAȚIILOR DE PRIMIRE A PERSOANELOR EVACUATE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ,
LA NIVELUL COMUNEI LECHINȚA

Nr. Crt.	Judet	Comuna Lechința Localitatea _____ diu care se evacuează	EVACUARE				AUTOEVACUARE			Total persoane evacuate și autoevac.	
			Nr. persoane evacuate	Localitatea în care se evacuează	Spațiu de cazare			Nr. pers. care se autoevacuează	Localitatea în care se deplasează (auto-evacuează)		Cap. cazare (nr.pers)
					Denumire/tip ex: cămin cultural școală generală, sală de sport etc.	Adresă	Cap. cazare (nr.pers.)				
TIP DE RISC: INUNDAȚII											
1	BN	Comuna Lechința Localitatea Lechința	100	Localitatea Lechința	1. Cămin cultural	Lechința, str. Viilor nr.2	500		Localitatea Lechința	500	
					2. Școala Gimnazială	Lechința, nr.221	500		Localitatea Lechința	500	
					3. Altă locație Sala de sport	Lechința, str. Școlii, nr. 11	500		Localitatea Lechința	500	
2	BN	Comuna Lechința Localitatea Țigău	33	Localitatea Țigău	1. Cămin cultural	Țigau, str. Mică, nr. 2	50		Localitatea Țigău	250	
					2. Școala Gimnazială	Țigau, str. Mică, nr. 2	65		Localitatea Țigău	250	
					3. Altă locație (specificați)	-----			Localitatea _____		
3	BN	Comuna Lechința Localitatea Vermeș	87	Localitatea Vermeș	1. Cămin cultural	Vermeș, str. Bisericii, nr.61			Localitatea _____		
					2. Școala Gimnazială	Vermeș, str. Principală, nr.44			Localitatea _____		
					3. Altă locație Grădinița cu program normal	Vermeș, str. Valea Viilor, nr.1			Localitatea _____		

PLAN LOCAL DE EVACUARE

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA LECHINȚA

ANEXA Nr.15

SITUAȚIA PERSOANELOR CARE NU SE POT EVACUA SINGURE (CU HANDICAP/DIZABILITĂȚI)

CÂND ESTE POSIBILĂ EVACUAREA ÎN LOCALITATE - CAZUL A/

CÂND NU ESTE POSIBILĂ EVACUAREA ÎN LOCALITATE - CAZUL B

Nr crt	Localitatea din care se face evacuarea (zona)	Numele persoanei	Afecțiunea	Numele Personalului de deservire	Localitatea/ Locația unde se evacuează	Natura, tipul și numărul mijloacelor de transport
	<i>(adresa oraș/comuna/sat, strada, nr. ap....)</i>	cu handicap/dizabilități	<i>(Se completează cu date din evidențele dispensarelor)</i>	<i>(Asistent social sau membru al familiei responsabil cu evacuarea persoanei)</i>	A Comuna _____ Localitatea _____ <i>Exemplu:</i> Cămin cultural/sală de sport/școală generală etc.	<i>Exemplu:</i> 1 microbuz de la SC _____ (____persoane)
1						
2						
3						
4					B	
5					Comuna _____	
6					Localitatea _____	
7					<i>Exemplu:</i> Cămin cultural/sală de sport/școală generală etc.	
8						

PLAN LOCAL DE EVACUARE

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA LECHINȚA

ANEXA Nr.16

SITUAȚIA ANIMALELOR CARE SE EVACUEAZĂ ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. crt.	Localitatea din care se evacuează (zona)	Animale						Localitatea/ Zona/Locul de evacuare	Mod de evacuare (pe jos/hipo/ auto)	Obs. (cauzele evacuării)
		bovine	ovine	cabaline	păsări	porcine	altele (se va specifica)			
1	LECHINTA	10	1000	4	500	25		LECHINTA- pasune comunala	Pe jos/auto/hipo	Inundatii
2	TIGAU	9	170	5	395	60		TIGAU- pasune comunala	Pe jos/auto/hipo	Inundatii
3										
4										
	TOTAL COMUNĂ	19	185	9	545	76				

SITUAȚIA EVACUĂRII BUNURILOR MATERIALE CARE SE EVACUEAZĂ ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. crt.	Localitatea/ zona din care se evacuează	Operatorul economic/ depozitul sau instituția	Materiale		Personalul de însoțire	Mijloace de transport folosite	Localitatea/ zona în care se evacuează	Punctul de debarcare/ descărcare și locul de instalare	Forța de muncă necesară	Obs. (cauzele evacuării)
			Natura/ Categoria (exemple mobilier haine cereale)	Cantitatea (garnituri kilograme tone etc.)						
1	LECHINTA	Primăria Biserica Școala	Acte stare civilă,icoane,arhivă biserică,arhivă școală Haine Cereale	20 garnituri 200kg 10 tone	Reprezentant al primariei Un membru al familiei,preot paroh	Tractor cu remorca	LECHINTA	In camin cultural	Voluntari	

PLAN LOCAL DE EVACUARE

2	TIGAU	Biserica Școala	Icoane, Acte arhivă Mobilier Haine Cereale	10 garnituri 50kg 5tone	Preot paroh, Educatorii Un membru al familiei	Tractor cu remorca Auto personal	TIGAU	In caminul cultural	Voluntari	
3	VERMEȘ	Biserica Școala	Icoane, Acte arhivă Mobilier Haine Cereale	3 garnituri 50kg 5tone	Preot paroh, Învățători, Educatorii Un membru al familiei	Tractor cu remorca	VERMEȘ	In caminul cultural	Voluntari	
4	SÂNGEORZU NOU	Biserica Școala	Icoane, Acte arhivă Mobilier Haine Cereale	3 garnituri 50kg 5tone	Preot paroh, Învățători, Educatorii Un membru al familiei	Tractor cu remorca	SÂNGEORZ U NOU	In caminul cultural	Voluntari	
5	CHIRALEȘ	Biserica Școala	Icoane, Acte arhivă Mobilier Haine Cereale	3 garnituri 50kg 5tone	Preot paroh, Învățători, Educatorii Reprezentant al primariei Un membru al familiei	Tractor cu remorca	CHIRALEȘ	In caminul cultural	Voluntari	

PLAN LOCAL DE EVACUARE

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA LECHINȚA

ANEXA Nr.17

TABEL NOMINAL CU MIJLOACELE DE TRANSPORT EXISTENTE ÎN COMUNĂ
CARE POT FI FOLOSITE PENTRU EVACUARE

Nr. crt.	Denumirea mijlocului de transport	Proprietar	Adresa și nr. telefon	Nr. buc.	Obs. (nr. de înregistrare a convenției)
1	Tractor cu remorca	Salak Petru		1	
2	Tractor cu remorca	Petrican Vasile		1	
3	Tractor cu remorca	Szekely-Veres David		1	
4	Tractor cu remorca	Pasztor Iosif		1	
5	Tractor cu remorca	Onoaie Stefan		1	
6	Tractor cu remorca	Bândeian Nicolae		1	
7	Tractor cu remorca	Pașca Ilisie- Traian		1	
8	Tractor cu remorca	Iușan Ioan		1	
9	Tractor cu remorca	Retegan Ionut		1	
10	Autobasculanta	Man Aurel		1	
11	Autobasculanta	Boanta Florin		1	
12	Microbuz	Liceul Tehnologic Lechința		3	
13	Autobasculanta	Pasca Ilisie Traian		1	

Mijloacele de transport repartizate pentru evacuare vor avea plinul de carburanți asigurat de deținătorii cu care s-au încheiat contracte sau convenții de prestări servicii

PLAN LOCAL DE EVACUARE

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA LECHINȚA

ANEXA Nr.19

**CAPACITATEA DE SUSȚINERE (CAZARE, HRĂNIRE)
A EVACUĂRII POPULAȚIEI ȘI BUNURILOR MATERIALE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Nr. Crt.	Comuna Localitatea	Denumire amplasament (Cămin cultural, Școală generală, Grădiniță, etc.)	Nr. camere	Nr. pers. ce pot fi adăpostite	Capacitate preparare hrană (da/nu)	Capacitate servire hrană (da/nu)	Necesarul și existentul de mijloace de cazare												OBS.
							Corturi			Lenjerie pat			Paturi			Saltele			
							N	E	D	N	E	D	N	E	D	N	E	D	
1	Comuna Lechinta Localitatea Lechinta	Camin cultural	3	500	da	da													
		Scoala Generala	10	500		da													
		Sala de Sport	4	500		da													
2	Comuna Lechinta Localitatea Vermes	Scoala generala	10	500		da													
		Camin cultural	3	500	da	da													
		Grădinița cu program normal	2	250		da													
3	Comuna Lechinta Localitatea Chirales	Scoala generala	8	300		da													
		Camin cultural	4	500	da	da													
4	Comuna Lechinta Localitatea Sangeorzu-Nou	Camin cultural	4	500	da	da													
		Scoala generala	8	400															
5	Comuna Lechinta Localitatea Tigau	Camin cultural	3	250	da	da													
		Scoala generala	5	250															
6	Comuna																		

PLAN LOCAL DE EVACUARE

	Lechinta Localitatea Saniacob	Camin cultural	3	200	da	da													

N - necesar E - existent D - deficit

PLAN LOCAL DE EVACUARE

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD

COMUNA LECHINȚA

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Tel. ; Fax

Nr. din

ANEXA Nr.20

CONVENȚIE / PROTOCOL ÎNCHEIAT

(Conținut cadru)

Încheiată între Primăria comunei..... (Comitetul Local Pentru Situații de Urgență) reprezentată prin primar președintele C.L.S.U. și în calitate de prestator.

În baza Ordinului M.A.I. nr. 1184/06.02.2006 privind întocmirea planului de evacuare a județului, se încheie prezenta convenție în vederea desfășurării operative a activității de evacuare a populației în caz de situații de urgență (inundații, cutremure, epidemii, epizootii, etc.) în baza căreia solicitam următoarele categorii de tehnică, mijloace auto și servicii :

.....
.....
.....
.....
.....

Convenția se va pune în aplicare la solicitarea C.L.S.U. alatunci când pe raza localității apar situații de urgență care necesită desfășurarea activităților de evacuare.

Mijloacele solicitate se vor prezenta la sediul Primăriei (sau într-un alt loc ce va fi precizat în momentul solicitării) în interval de maxim 1 (una) oră de la solicitarea făcută de C.L.S.U.

Obligații ale C.L.S.U. :

- la terminarea activităților de evacuare se obligă să plătească, în termen de 30 de zile, costurile serviciilor prestate de către persoana fizică/juridică.

Obligațiile prestatorului :

- să asigure în timpul și la locul stabilit tehnica, mijloacele auto și serviciile solicitate, în stare de operativitate;

- să stabilească în mod corect contravaloarea serviciilor prestate.

Nerespectarea prezentei convenții de către una dintre părți duce la dreptul de a intenta acțiuni în instanță.

Președinte C.L.S.U.

PRIMAR

PRESTATOR,

.....

ORGANIZAREA TABERELOR DE SINISTRAȚI
(Conform OMAI 1494 din 2006)**STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ**

Se va completa cu informații, date, evidențe și alte detalii prezente în localitate conform recunoașterilor

Mijloace pentru adăpostirea de urgență a populației pe durată scurtă și până la restabilirea situației (se execută recunoașterile, se iau în evidență locațiile, materialele și se organizează în caz de necesitate la declanșarea evacuării)

Este de preferat ca adăpostirea sinistraților să se realizeze în clădiri cu destinație pentru locuit: cămine, hoteluri, săli de sport, cămine culturale, săli de spectacole, etc., spații în care sunt îndeplinite condiții de cazare, hrănire, pază, îmbăiere și altele și unde influența factorilor meteorologici, de timp și anotimp este mai puțin importantă ușurând organizarea acestor activități.

Posibilități de adăpostire a sinistraților (populației) în urma producerii unui dezastru:

- Amenajarea taberelor pentru sinistrați – în localități (zonă, raion) sau în afara lor pe termen scurt, în perioada de vară –toamnă;
- Amenajarea de spații de cazare în instituții publice (cămine internat, săli de sport, cămine culturale, săli de spectacole, căminele de la instituțiile de învățământ superior etc.) pe termen mediu și lung ;
- Autoevacuarea - la vecini, rude, prieteni (în localitate sau în alte localități) a cetățenilor a căror locuințe nu au fost afectate de dezastru ;
- Cazarea în alte imobile puse la dispoziție de administrația locală în funcție de posibilități.

Raioanele (locurile) de primire / cazare a sinistraților sau a populației evacuate vor fi din principiu în afara sau în localitatea afectată, la o distanță care să nu mărească prea mult timpul transportului.

ORGANIZAREA TABERELOR DE SINISTRAȚI

În principal o tabără pentru sinistrați se organizează pe trei mari zone de activitate :

- Zona pentru conducere și administrația taberei
- Zona de cazare;
- Zona activităților auxiliare (*gospodărești*) .

JURNALUL ACȚIUNILOR DE EVACUARE, PRIMIRE/REPARTIȚIE
(conținut cadru)

Cuprinde principalele elemente privind organizarea, declanșarea și desfășurarea acțiunilor de evacuare, de primire/repartiție. Se completează pe măsura evoluției acțiunilor și conține:

- a) date și concluzii despre evoluția situației de urgență și consecințe;
- b) data, ora și autoritatea care a hotărât aplicarea măsurilor prevăzute în planul de evacuare și primire/repartiție;
- c) acțiuni în curs de desfășurare;
- d) măsurile de asigurare a acțiunilor de evacuare întreprinse;
- e) graficul desfășurării acțiunilor de evacuare și primire/repartiție;
- f) concluzii din desfășurarea acțiunilor de evacuare și primire/repartiție;
- g) pierderi umane și pagube materiale înregistrate pe timpul evacuării;
- h) cereri către eșalonul superior;
- i) cereri de la subordonați și modul de rezolvare;
- j) concluzii la încheierea acțiunilor de evacuare.

RAPORT - SINTEZĂ
(conținut cadru)

Reprezintă documentul informativ prin care comitetul pentru situații de urgență aduce la cunoștință Comitetului Județean pentru situații de Urgență, prin Secretariatul tehnic al acestuia, stadiul și calitatea acțiunilor de evacuare în curs sau executate. Se întocmește și se înaintează la sfârșitul fiecărei zile și la încheierea acțiunilor de evacuare sau la termenele ordonate.

1.- Concluzii privind evoluția situației de urgență :

.....
.....

2.- Acțiuni de evacuare executate :

.....
.....

3.- Acțiuni planificate și neexecutate (cauze și măsuri) :

.....
.....

4.- Alte date solicitate de eșalonul superior :

.....
.....

Fluxul informațional

